



聖公會青衣主恩小學

S.K.H. TSING YI CHU YAN PRIMARY SCHOOL

2020~2021



2020-2021年度周年計劃

聖公會青衣主恩小學  
二零二零至二零二一年度周年計劃  
目錄

(一) 辦學宗旨	P. 1
(二) 學校簡介	P. 1
(三) 學校使命	P. 1
(四) 學校現況分析	P. 1
(五) 長遠發展方向	P. 2
(六) 學校三年發展計劃 (2018/19 年度至 2020/21 年度)	P. 3 - 8
(七) 2020-2021 年度運用『學校發展津貼』計劃書	P. 9
(八) 校務計劃	
甲. 行政組別	
1. 課程發展組	P.10 - 13
2. 圖書組	P.14 - 18
3. 教務組	P.19 - 20
4. 訓育組	P.21 - 23
5. 學生輔導組	P.24 - 26
6. 學生支援組	P.27 - 29
7. 學校活動組	P.30 - 36
8. 學務組	P.37 - 40
9. 資訊科技教育組	P.41 - 46
10. 家校事務組	P.47 - 48
11. 學校文化及推廣組	P.49 - 52
乙. 學術組別	
1. 中文科	P.53 - 57
2. 英文科	P.58 - 63
3. 數學科	P.64 - 70
4. 常識科	P.71 - 75
5. 宗教科	P.76 - 78
6. 普通話科	P.79 - 81
7. 視覺藝術科	P.82 - 85
8. 音樂科	P.86 - 89
9. 體育科	P.90 - 93
10. 電腦科	P.94 - 96

## 聖公會青衣主恩小學

### (一) 辦學宗旨

本校為聖公宗（香港）小學監理委員會有限公司屬下的政府資助小學，以「非以役人、乃役於人」為校訓，致力培育學生六育的均衡發展，使學生的潛能得以發揮，日後成為具獨立思考、能關心社會、具備知識和技能、懂得待人處事的良好公民。

### (二) 學校簡介

本校為聖公宗（香港）小學監理委員會屬下的政府資助小學，前身是聖公會主恩小學上午校，於一九六一年九月創校於大窩口。一九七六年九月遷校於葵盛西邨新校舍，繼續為學童提供半日制小學服務。二零零二年九月獲教育署分配一所全新千禧校舍於青衣長宏邨，更名為聖公會青衣主恩小學，並開展全日制小學服務。

### (三) 學校使命

- 1) 為學生提供優質的學習空間及愉快的學習生活。
- 2) 為學生提供全人的基礎教育及全面的成長支援。
- 3) 為學生樹立榜樣，培養學生良好的品格，建立學生正確的人生觀及價值觀。
- 4) 為學生提供發展個人潛能的機會，培養學生終身學習的信心及態度。

### (四) 學校現況分析

- 1) 具備優良的基督教辦學傳統及具多年的辦學經驗，在行政及教學上已奠定了良好的基礎。
- 2) 擁有完善的千禧校舍設施，優美的環境，能配合全方位學習和創新的教學發展。
- 3) 教師具教學熱誠，樂於進修，勇於接受新事物及積極推動教改。
- 4) 學生學業優良，課外活動表現出色，尤以學術、體育、朗誦及藝術等範疇表現突出，屢獲殊榮。
- 5) 學校深受本區家長歡迎，小一收生及升中派位理想，家校合作良好，教師可專注於教學及輔導工作。
- 6) 隨着時代的進步及教育的革新，教師須作持續的專業發展，提升教學能力，並建立學習型的團隊。
- 7) 學校資源有限，須充分運用校外資源，以推動課程發展工作及帶動教學新思維。
- 8) 適當引進教育改革中的關鍵項目，並完善學校發展及改進策略，如資優培訓策略、小班教學策略、合作學習策略、普教中策略、自學策略及電子學習策略等。

<辦學宗旨、學校簡介、學校使命 及 學校現況分析>

(五) 長遠發展方向：

- 1) 學會學習：共通能力，思考方法，學習態度。
- 2) 學會服務：禮貌儀容，溝通技巧，堅毅精神，承擔精神，責任感。
- 3) 協作成長：學生團隊，教師團隊，家校合作，學習小組。
- 4) 空間增值：美化環境，環保意識，學生表揚，知識學習，歸屬感。

聖公會青衣主恩小學  
學校三年發展計劃 (2018/19 年度至 2020/21 年度)

(甲) 關注事項：

- (一) 推動正向生命教育，提升學生的品格素質及身心靈健康成長。
- (二) 優化校本課程及教學設計，善用科技提升教學質素及學習效益。
- (三) 強化教師的協作交流，提升教師的評估素養。

(乙) 目標及執行策略：

關注事項 (一)：推動正向生命教育，提升學生的品格素質及身心靈健康成長。

目標	策略大綱	科/組	推行年度		
			18/19	19/20	20/21
1) 學生能欣賞自己，發揮所長，建立自我正面形象。	1. 推行「親親孩子說故事」學生品格培育及生命成長校本計劃。	訓育課程	✓ (P.1-2)	✓ (P.1-3)	✓ (P.1-3)
	2. 週會主講正向生命教育專題及介紹生活教育課內二十四個正向品格強項。	訓育	✓	✓	✓
	3. 參與全港性品格日活動。	訓育	✓ (P.4-6)	✓ (P.4-6)	✓ (P.4-6)
	4. 進行「自我型像設計師」活動。	學生輔導	✓	/	/
	5. 推行「進步之星、友誼之星、助人之星、關愛之星」選舉活動。	學生輔導	/	✓	/
	6. 深化「Life 健康小先鋒」獎勵計劃。	健康校園	✓	✓	✓
	7. 佈置正向校園環境。	學校文化推廣	✓	✓	✓
	8. 透過校園電視台讓師生分享正向訊息。	學校文化推廣	✓	✓	✓
2) 學生能有禮守規，樂於助人，展現團隊合作精神。	1. 參與教育局「學生大使-積極人生」計劃。	訓育	✓ (P.5)	✓ (P.5)	✓ (P.5)
	2. 與遊樂場協會合作發展社創科技計劃。	學生輔導	✓	✓	/
	3. 推行一人一崗位校內服務計劃。	學生輔導	✓	✓	✓
	4. 優化境外學習活動中的社交情意培育計劃。	學生活動	✓ (P.5)	✓ (P.5)	✓ (P.5)
	5. 優化「愛筵大使」計劃。	學務	✓	✓	✓
	6. 培訓青恩義工隊作校園植物導賞。	總務	✓ (P.1,4-6)	✓ (P.1,4-6)	✓ (P.1,4-6)
	7. 培訓環保大使。	總務	✓ (P.1,4-6)	✓ (P.1,4-6)	✓ (P.1,4-6)

目標	策略大綱	科/組	推行年度		
			18/19	19/20	20/21
3) 學生能知恩感恩，愛神愛人，愛護環境，關心社群。	1. 與基督顯現堂推動堂校合作活動(包括宗教科協作教學及主領週會)。	宗教	✓	✓	✓
	2. 推行「好人好事」計劃。	宗教	✓ (P.1-6)	✓ (P.1-6)	✓ (P.1-6)
	3. 推行「敬師愛師點唱」活動。	學生輔導	✓	✓	✓
	4. 優化「童心天使」校外義工計劃。	學生輔導	✓	✓	✓
	5. 推行「生日歌聲遍校園」活動。	學生輔導	✓	✓	✓
	6. 推行「關愛大使」計劃。	學生輔導	✓	✓	✓
	7. 推行「欣賞卡」活動。	學生輔導	/	✓	✓
	8. 與聖公會福利協會合作，推行「愛·連繫計劃」。	學生輔導	✓	✓	/
	9. 參與綠優校園認證計劃。	總務	✓	/	/
	10. 美化「青恩果園綠田園」。	總務	✓	✓	✓
	11. 參與「環保為公益」慈善花卉義賣種植活動。	總務	✓	✓	✓
	12. 與機構或團體合辦節能及低碳活動。	總務	✓ (P.2-5)	/	/
	13. 舉辦級際活動，主題為「低碳生活」。	總務	✓ (P.5)	/	/
	14. 舉辦 Super Green Monday 活動。	總務 學務	✓	/	/
	15. 邀請園藝師到校教授「青恩義工隊」。	總務	✓	✓	✓
4) 教師及家長能提升對正向生命教育的認知及實踐。	1. 邀請專業人士舉辦教師培訓工作坊。	訓育 學生輔導	✓ (全校)	/	/
	2. 推薦老師參加正向教育的工作坊或課程。	訓育	✓ (訓育)	✓ (全校)	✓ (全校)
	3. 進行家長簡介會及舉辦家長培訓工作坊。	訓育	✓ (P.1)	✓ (P.1)	✓ (P.1)
	4. 與基督教顯現堂舉辦以家長為本的「正向」講座、工作坊及家長小組。	家校事務	✓	✓	✓
	5. 推行「家長也感恩」活動。	家校事務	/	/	✓
	6. 透過學校網頁向家長發放健康訊息。	學務	✓	✓	✓

關注事項(二): 優化校本課程及教學設計, 善用科技提升教學質素及學習效益。

目標	策略大綱	科/組	推行年度		
			18/19	19/20	20/21
1) 善用電子學習。	1. 運用 e 元素表作電子教學效益分析。	各科 資訊科技	✓	✓	✓
	2. 科組組織 e 元素分享會及教學觀摩。	各科 課程組	✓	✓	✓
	3. 發展科本電子學習課程。	各科 課程組	✓	✓	✓
	3.1 以 Padlet 程式, 協助學生整理小組討論(多角度思考)。	中文	✓ (P.4-6)	✓ (P.4-6)	✓ (P.4-6)
	3.2 運用優質教育基金 (PEEGS)發展英語文法電子學習課程。	英文	✓ (P.4)	/	/
	3.3 設計具電子學習元素的教學計劃。	數學	✓ (P.1-3)	✓ (P.1-3)	✓ (P.1-3)
	3.4 建立科本電子學習單元教材套。	數學	✓ (P.4-6)	✓ (P.4-6)	✓ (P.4-6)
	3.5 製作電子教學教師手冊	數學	✓	✓	✓
	3.6 引入編程的教學內容, 優化各級電腦科的電子學習課程。	電腦	✓ (P.3-6)	✓ (P.2-6)	✓ (P.1-6)
	3.7 發展高年級音樂科電子教學元素 (Garageband)。	音樂	✓ (P.4)	✓ (P.5)	✓ (P.6)
	3.8 策劃四至六年級以 BYOD 模式下, 推動電子學習計劃。	資訊科技	✓	✓	✓
	3.9 推行普通話電子學習活動。	普通話	✓	✓	✓

目標	策略大綱	科/組	推行年度		
			18/19	19/20	20/21
2) 鼓勵發揮創意。	1. 日常教學中鼓勵學生多思考，多創作及多作綜合分析。	各科	✓	✓	✓
	2. 發展科本創意學習課程。	各科	✓	✓	✓
	2.1 優化各級寫作教材。	中文	✓	✓	✓
	2.2. 參與香港教育大學「伙伴協作計劃」，推行「能力為本·文道合一」的校本課程。	中文	✓ (P.1-3)	✓ (P.1-3)	✓ (P.1-3)
	2.3 發展一年級校本寫字識字教學。	中文	✓	✓	✓
	2.4 優化數學科解難課程內容。	數學	✓	✓	✓
	2.5 優化常識科校本工作紙。	常識	✓	✓	✓
	2.6 優化普通話科課程內容及校本工作紙。	普通話	/	✓	/
	2.7 設計跨學科的教學活動及專題研習。	常識 電腦 資訊科技	✓	✓	✓
	2.8 發展一至三年級校本單元課程。	視藝	✓ (P.1)	✓ (P.2)	✓ (P.3)
	2.9 透過平板電腦的軟件，讓學生錄音創作音樂選段。	音樂	✓ (P.4)	✓ (P.4-5)	✓ (P.4-6)
	2.10 體育課程加入律動和舞蹈課節。	體育	✓ (P.4-6)	✓ (P.4-6)	✓ (P.4-6)
	2.11 推行校園小記者培訓課程。	學校 文化推廣	✓	✓	✓
	3. 設置創意藝術中心。	視藝 音樂	✓	✓	✓
4. 設置 STEM 教學園地。	常識 電腦 資訊科技	✓	✓	✓	



目標	策略大綱	科/組	推行年度		
			18/19	19/20	20/21
3) 加強體驗學習。	1. 日常教學中鼓勵學生多觀察，多感受及多作實踐應用和製作。	各科	✓	✓	✓
	1.1 引入 STEM 元素，優化各級專題研習。	數學	✓	/	/
	1.2 發展各級以多元化實驗為主題的 STEM 課程及活動。	常識	✓	✓	✓
	2. 運用多元化教學媒體加強學生體驗學習內容。	各科	✓	✓	✓
	2.1 透過藝廊展示及觀看錄像節目，認識名畫家的生平及畫作特色。	視藝	✓	✓	✓
	3. 參與賽馬會資助「家校童喜動」學校體育計劃。	體育	✓	✓	✓
	4. 設置虛擬實境學習室。	常識 電腦	✓	✓	✓
4) 提升自主學習。	1. 更有效益地組織網上自學課業及計劃。	課程 中文/英文 數學/音樂	✓	✓	✓
	2. 更有效益地組織圖書閱讀培育計劃。	圖書	✓	✓	✓
	3. 提升學生閱讀圖書或文章的技巧及興趣。	圖書	✓	✓	✓
	4. 增加專題研習式學習，並提升學生作簡報分享的機會。	各科	✓	✓	✓
	5. 優化中文科延伸閱讀教材的借閱系統。	中文	✓	✓	✓
	6. 優化各級自學冊內容。	常識	✓	✓	✓
	7. 完善日常剪報策略。	常識	✓	✓	✓
	8. 推行「普普村網上互動學習平台」自學活動。	普通話	✓	✓	✓
	9. 建立音樂科電子工作紙。	音樂	✓ (P.4)	✓ (P.4-5)	✓ (P.4-6)

關注事項 (三): 強化教師的協作交流, 提升教師的評估素養。

目標	策略大綱	科/組	推行年度		
			18/19	19/20	20/21
1) 增加教師分享及交流的機會。	1. 中文、英文、數學、常識科及電子學習組每年安排最少 3 次專題講座。	課程 中文/英文 數學/常識	✓	✓	✓
	2. 音樂、視藝及體育科每年安排最少 1 次專題講座。	課程 各術科	✓	✓	✓
	3. 邀請專業舞蹈教師設計高年級體育舞蹈課程, 並舉行教師工作坊。	體育	/	✓	/
2) 提升教師共同備課的效益。	1. 優化中文、英文、數學及常識四科<共同備課會議指引>, 加強教學關注點的討論, 檢視及跟進。	課程 中文/英文 數學/常識	✓	✓	✓
	2. 優化教學大綱中的教學設計, 包括電子、創意、體驗及自主學習四大教學元素。	課程 中文/英文 數學/常識	✓	✓	✓
	3. 加強課程組參與各科共同備課會議。	課程	✓	✓	✓
3) 提升教師對評估素養的認知。	1. 安排於課程組會議內分享有關評估素養的資訊。	課程	✓	✓	✓
	2. 安排有關評估素養的教師講座/工作坊/教師發展日。				
4) 完善學校的評估機制。	1. 加強各科各級的教學及課業進度的一致性。	課程 教務 各科	✓	✓	✓
	2. 優化各科批改課業及考試的規範及質素保證。				
	3. 優化考試評核機制。				

聖公會青衣主恩小學  
2020-2021 年度運用『學校發展津貼』計劃書

	運用項目	運用時期	財務開支	計劃目標	預期成果	負責監督及評核
1.	校務助理 2 名	2020 年 9 月 至 2021 年 8 月	\$328,104.00 (兩名助理之月薪合共 \$26,040.00, 另加強積金供款)	1. 打印試題及會議紀錄 2. 協助教師處理文書工作 3. 協助校務處日常工作	減輕教師在文書處理上的工作	副校長
2.	教學助理 3 名		\$486,864.00 (三名教學助理之月薪合共 \$36,800.00, 另加強積金供款)	1. 協助教師處理非教學工作及文書工作 (如帶領戶外活動, 製作教具, 製作壁報、打印會議紀錄及試卷等) 2. 支援教師課堂教學工作 3. 負責星期一至五 P.2-P.6 課後及假期的中英數補習班 4. 負責星期一至五課內午膳及兩次小息的助理訓育工作及協助推行活動 5. 協助星期六收費興趣班工作	1. 減輕教師的非教學工作 2. 提升學生的學習興趣及學習表現	學務組
總計:			\$814,968.00			

P. 9

## 課程發展組

### (一) 發展項目：

1. 深化正向生命教育課程，培養學生的正向價值觀和態度。
2. 優化校本 STEM 教育課程，加強學生在跨學科的應用能力。
3. 優化校本評估政策，推動促進學習的評估。

### (二) 執行計劃：

發展項目 (1)：深化正向生命教育課程，培養學生的正向價值觀和態度。

目標	策略/工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 深化正向生命教育課程，設計與主題相關的校本課程和學習活動。 2. 培養學生「感恩珍惜」的正向價值觀和態度。	1. 申請「優質教育基金-我的行動承諾」有關「感恩珍惜·積極樂觀」主題的撥款計劃，深化正向生命教育課程。 2. 課程組、正向生命教育小組、訓導組、學生輔導組與 Rachel Club 成立專責小組，按校本特色和學生需要設計與主題相關及適切的校本課程和學習活動。 3. 透過集體承諾日營造學習氛圍，協助學生訂立目標，提供可實踐的方法和學習活動，培養學生的正向價值觀和態度。 4. 透過周會、班主任課、生活教育課，進行科本、聯課或跨學科的學習活動，讓全校一起參與，共同為學生培養「感恩珍惜」的正向價值觀和態度。 5. 透過多樣化的全方位學習活動，例如獎勵計劃、創作比賽、社區服務等，幫助學生實踐承諾，深化學習成效。	1. 課程組及專責小組能成功申請「優質教育基金-我的行動承諾」的撥款計劃。 2. 課程組及專責小組能按校本特色和學生需要策劃及完成與「感恩珍惜」主題相關的正向生命教育課程和學習活動。 3. 老師認同「我的行動承諾」計劃，有助深化正向生命教育課程，營造正向教育的校園氛圍。 4. 80%以上的學生認同「我的行動承諾」計劃內的校本課程和學習活動，能培養他們「感恩珍惜」的正向價值觀和態度。 5. 學生在「情意及社交表現評估」有關整體滿足感及成就感的範疇上比往年均有所提升，反映計劃能學生培養正向價值觀和態度。	1. 教師問卷 2. 學生問卷 3. 檢討會議紀錄 4. 學生「情意及社交表現評估」數據	1. 申請 QEF 2020 年 8 月份至 2021 年 1 月 2. 實施期：2021 年 2 月至 2021 年 12 月	課程發展主任、正向教育小組老師、訓導主任、學生輔導主任及班主任	優質教育基金撥款、聖雅各福群會 (Rachel Club) 導師

發展項目 (2)：優化校本 STEM 教育課程，加強學生在跨學科的應用能力。

目標	策略/工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 優化三年級常識科校本 STEM 教育課程。 2. 發展三年級的 STEM 專題研習活動，加強學生在跨學科的應用能力。	1. 申請「優質教育基金主題網絡計劃-大專院校」(QTN-T)有關「透過自主學習為策略推動 STEM 教育」為主題的校本服務支援計劃，以優化校本 STEM 教育的課程規劃。 2. 以三年級常識科為發展級別，規劃及實施校本 STEM 教育課程。 3. 透過發展三年級的校本 STEM 專題研習活動，加強學生在跨學科的知識和技能上的整合和應用。 4. 發展 STEM 教育的全方位學習活動(STEM DAY)，以發展他們的創新思維，以及培養運用自主學習的能力。	1. 課程組成功申請「優質教育基金主題網絡計劃-大專院校」(QTN-T)有關「透過自主學習為策略推動 STEM 教育」為主題的校本服務支援計劃。 2. 完成規劃及實施三年級常識科校本 STEM 教育課程。 3. 三年級常識科能完成發展校本 STEM 專題研習活動，並從中加強學生在跨學科的知識和技能上的整合和應用。 4. 三年級學生認同在全方位學習活動(STEM DAY)，能發展他們的創新思維，以及培養運用自主學習的能力。	1. 教師問卷 2. 學生問卷 3. 檢討會議紀錄	全年	課程發展主任、常識科主任及三年級常識科任老師	香港大學電子及電機工程學系電子學習發展實驗室計劃成員、教育局推動 STEM 教育課程文件

發展項目 (3)：優化校本評估政策，推動促進學習的評估。

目標	策略/工作	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<p>1. 製作校本評估手冊，以具體展示校本評估政策。</p> <p>2. 優化各主科的評估政策，推動促進學習的評估。</p>	<p>1. 修訂及優化校本評估政策，並製作成校本評估手冊。內容包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 評估目的</li> <li>- 評估類型</li> <li>- 各科評估內容</li> <li>- 質素保證框架</li> <li>- 回饋管理與跟進</li> <li>- 支援有特殊教育需要學生的評估安排</li> </ul> <p>2. 檢視各主科的評估政策，優化進展性評估(階段/單元評估)，推動促進學習的評估。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 中文科按各級寫作體裁訂立評估準則</li> <li>- 五年級英文科按特定寫作主題訂立評估準則</li> <li>- 數學科(一、二及四年級)按新課程內容優化單元評估</li> <li>- 常識科(各級)按單元製作階段評估</li> </ul>	<p>1. 完成修訂及編寫校本評估政策手冊。</p> <p>2. 各主科能完成設計進展性評估(階段/單元評估)，推動促進學習的評估。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 中文科按各級寫作體裁完成寫作評估準則</li> <li>- 英文科按特定主題完成寫作評估準則</li> <li>- 數學科(一、二及四年級)按新課程內容完成優化單元評估</li> <li>- 常識科(各級)按單元完成製作階段評估</li> </ul>	<p>1. 課程發展組檢視校本評估政策手冊內容。</p> <p>2. 課程發展組檢視各主科的進展性評估安排，監察其進行情況，並評估其成效。</p>	全年	課程發展主任及各主科科主任	教育局校本評估文件、各科評估政策、考試安排文件

## (三) 日常組務工作計劃：

1. 訂立周年計劃的發展項目。
2. 編排共同備課時間表。
3. 統籌全方位學習津貼運用。
4. 統籌校本課程發展活動。
5. 統籌學校資優培育及發展工作。
6. 統籌學校表現評量的蒐集及匯報事宜。
7. 統籌國際聯校學科評估的工作。
8. 優化及持續發展教師專業發展策略。
9. 安排全校性教師專業交流活動。
10. 優化及持續發展校本評估政策。

## (四) 財政預算：

第一帳項目：

項目	開支預算(元)
S1：	
1) 教師專業交流活動費用	
1.1 邀請專家舉辦講座/工作坊/培訓活動	5,000
1.2 交流活動車費	2,000
2) 課程發展活動費用(中華文化日)	10,000
3) 跨學科學習費用	10,000
合計：	27,000

## (五) 小組成員名單：

組長	蘇志偉主任
組員	陳梓君老師、袁惠敏老師

## 圖書組

### (一) 發展項目：

1. 推廣閱讀正向品格繪本。
2. 透過優化課室圖書，提升學生閱讀的興趣。

### (二) 執行計劃：

發展項目(1)：推廣閱讀正向品格繪本。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 學生能閱讀更多正向品格繪本。	1. 圖書館內設置品格圖書專櫃以提升學生閱讀正向品格繪本的興趣。 1.1 於圖書課向學生介紹正向品格繪本 1.2 家長閱讀大使以繪本伴讀	1. 80%一至三年級學生全年參與兩次閱讀活動	問卷調查 收集數據	全年	圖書組	圖書館現存的正向品格繪本
2. 提升學生閱讀正向品格繪本的興趣。	2. 一至三年級課室設置正向品格圖書箱以提升學生閱讀正向品格繪本的興趣。 2.1 學生每週借用正向品格繪本回家作親子閱讀 2.2 每班的正向品格圖書箱各有40本正向品格繪本	2. 一至三年級學生全年能閱讀品格繪本圖書8本			班主任及圖書組	



發展項目(2)：透過優化課室圖書，提升學生閱讀的興趣。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
增加學生閱讀英文圖書的機會。	1. 購置三年級及四年級課室英文圖書，以提升學生閱讀英文圖書的興趣。 1.1 英文科及圖書組商討購置合適的英文圖書供學生閱讀。 每班添置 40 本英文圖書供學生於課餘閱讀，提升學生閱讀英文圖書的興趣。	1. 三年級學生全年閱讀 20 本或以上課室英文圖書。 2. 四年級學生全年閱讀 10 本或以上課室英文圖書。	收集圖書訂購數目記錄  問卷調查：統計課室圖書借用記錄	全年	圖書組及班主任  圖書組及班主任	圖書借用記錄  運用推廣閱讀津貼 20000 元 購買英文圖書 400 本

(三) 日常組務工作計劃：

1. 校本閱讀獎勵計劃及措施

1.1 閱讀獎勵計劃

1.1.1 目的：鼓勵學生多閱讀圖書，並能分享閱讀心得

1.1.2 推行方法：學生獲發「閱讀記錄冊」作記錄已完成閱讀的圖書及參與獎勵計劃。當學生達到指定閱讀目標，並完成閱讀報告及獲家長簽署後，可到圖書館登記成為「閱讀之星」。

1.1.3 各項星獎之閱讀目標如下：

銅星獎（閱讀 20 本中文圖書及 8 本英文圖書）；銀星獎（閱讀 40 本中文圖書及 16 本英文圖書）

金星獎（閱讀 60 本中文圖書及 24 本英文圖書）；至尊之星大獎（完成金星獎及兩篇閱讀報告）

凡獲至尊之星獎之學生，可獲校長頒贈圖書一本，以作鼓勵。

1.2 「清晨齊閱讀」計劃

1.2.1 目的：培養學生均衡閱讀及自主學習的習慣。

1.2.2 推行方法：學生按指示閱讀不同類別的圖書，達致均衡閱讀；早讀時段內，在課室內的學生只可閱讀，保持良好的環境。

1.3 訂購各科閱讀計劃圖書

1.3.1 中文科延伸閱讀計劃(三年級)

目的：加強三年級學生對課文內容及有關作家的認識。

推行方法：中文科及圖書組為學生預備與課文內容相關的圖書，供學生於課前或課後閱讀，讓學生對中華文化有更深的認識。

1.3.2 「名人名著齊欣賞」

目的：鼓勵學生多元化閱讀。

推行方法：配合各科「名人名著齊欣賞」的主題閱讀，於圖書課內推介不同的閱讀材料供學生閱讀。

1.4 課室圖書借閱措施

1.4.1 班主任選出課室圖書管理員四人協助管理課室圖書櫃，上下學期可更換人選出任。

1.5 家長閱讀大使伴讀計劃

1.5.1 透過家長閱讀大使分享閱讀圖書方法，鼓勵同學多閱讀益智課外圖書。

1.5.2 家長閱讀大使每周到校三次為一至二年級同學進行閱讀活動。（包括廣東話故事分享，普通話伴讀及英語伴讀）

1.6 圖書課

1.6.1 圖書主任隔週上一節中央圖書課。

1.6.2 一年級至三年級單週上圖書課，四年級至六年級雙週上圖書課。

2. 參與校外閱讀活動
  - 2.1 鼓勵 4 至 6 年級學生參加公共圖書館之閱讀獎勵計劃。
  - 2.2 鼓勵 1 至 6 年級學生參加宗教教育中心之親子閱讀獎勵計劃。
  
3. 圖書組常務工作
  - 3.1 申請公共圖書館借書證  
九月至十月由圖書組為新生集體申請公共圖書館借書證。
  - 3.2 訂購及處理圖書
    - 3.2.1 圖書館圖書:由科主任及有關老師提供意見，參照教育局提供的資料辦理。新書送抵後，圖書主任及有關老師負責核對送貨單據、檢查圖書、點核數量。
  - 3.3 報章、雜誌 及新書推介
    - 3.3.1 每年九月至翌年六月為學生報章、雜誌及新書。
  - 3.4 訓練課室圖書管理員及圖書館領袖生
    - 3.4.1 九月由圖書組訓練學生協助老師整理、清點及借還圖書。
  - 3.5 清點課室圖書及圖書館圖書
    - 3.5.1 協助班主任於學期開始及結束時點核課室圖書。
    - 3.5.2 每學年結束前清點圖書館圖書。

## (四) 財政預算：

## 第一帳之項目

項目	開支預算(元)
S1： 訂購各類圖書	
1) 中文科延伸閱讀計劃圖書	10,000
2) 圖書館館藏	10,000
3) 課室英文圖書(三年級及四年級)400本	20,000
合計：	40,000

## 第二帳之項目

項目	開支預算(元)
S2：	
1) 訂購 PLPR 圖書	10,000
2) 圖書活動獎品	4,000
3) 文具	2,000
合計：	16,000

## (五) 小組成員名單：

組長	袁惠敏老師
組員	滿子玲老師、陳恩妮老師

**教務組**

(一) 發展項目：  
優化升中銜接計劃，強化六年級學生升中面試的表現。

(二) 執行計劃：

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 強化六年級學生升中面試的表現。	1. 教務組安排升中網上面試工作坊，莫珊珊主任錄製教學短片教授學生和家長應對網上面試的心得，介紹拍攝短片所需的器材和各項錄製的技巧。教學短片和問卷會通過 eClass 應用程式發放給家長和學生。	1. 學生和家長了解網上面試的模式和拍攝自我介紹短片的方法。	1. 通過 eClass 應用程式發放問卷評估學生和家長的掌握情況和收集意見。 2. 檢視學生錄製影片的質素。	上學期 (11-12 月)	湯芷琪主任、 莫珊珊主任	手機腳架、 燈光設備、 收音咪、 剪片軟件、 存放影片的 網上平台

(三) 日常組務工作計劃：

1. 統籌校內考試事宜(行事曆、工作分配、成績紀錄、學生獎勵及分班)；
2. 統籌各科進度表及單元一覽表之編訂工作；
3. 制訂家課指引及教學實施原則；
4. 查閱課室日誌；
5. 統籌小一入學及幼小銜接事宜；
6. 統籌升中派位及中小銜接；
7. 協助處理全港性系統評估；
8. 安排實習教師工作；
9. 統籌學生資料及紀錄冊；
10. 統籌插班生事宜；
11. 統籌新來港學生事宜。

(四) 財政預算：

第一帳項目：

項目	開支預算(元)
S1：	
購置幼小及中小銜接參考資料	300
升中講座嘉賓禮物	1,500
合計：	1,800

(五) 小組成員名單：

組長	湯芷琪主任
組員	陳柳媚老師、李玉嬋老師、黃詠妍老師

訓育組

(一) 發展項目：  
發展德育活動，建立正向校園。

(二) 執行計劃：

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 透過反欺凌教材，提升學生的正向心理素質。	<ol style="list-style-type: none"> <li>在下學期第3週低年級週會及早會短講，第3及5週的四至六年級生活教育課，運用教育局「和諧校園齊創建」的反欺凌教材，透過故事、分享等，讓學生認識欺凌及構成欺凌事件的三個重要人物(欺凌者、受害者及旁觀者)，培養學生正向品格。</li> <li>由彭杰宜設計教案、短講內容及簡報。</li> <li>四至六年級生活教育課後收集班主任及學生意見作出檢討。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>四至六年級各班完成兩節反欺凌教學內容。</li> <li>低年級週會及早會各完成一次反欺凌活動短講。</li> <li>80%四至六年級班主任及學生認同本教材能幫助學生認識欺凌。</li> </ol>	教師觀察 教師問卷 學生問卷	9月至 10月	彭杰宜	教師觀察 教師問卷 學生問卷
2. 建立學生正向生命大使團隊。	<ol style="list-style-type: none"> <li>參加教育局的「學生大使－積極人生」計劃，培訓10名六年級學生大使，對象主要為在班上表現稍欠主動積極的學生。</li> <li>培訓方式包括校本支援體驗活動、成長日營及小組課程等。</li> <li>讓學生大使透過在校內舉辦活動，以推動正向生活態度。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全部10名學生大使均能完成培訓課程。</li> <li>學生大使在校內舉行最少一次正向生活推廣活動。</li> <li>80%學生大使認為培訓能提升正向生活態度。</li> </ol>	教師觀察 學生問卷	9月至1 月	彭杰宜 關惠雯	/

(三) 日常科務 / 組務工作計劃:

1. 班長培訓

全年上下學期共進行兩次培訓，向班長講解有關服務崗位的基本要求。

2. 紀律訓練

學期初為一及二年級進行訓練，讓學生知道他們在校內應有的行為及品格。

3. 風紀培訓

3.1 每週進行一次集會，內容包括：

3.1.1 當值情況報告及檢討

3.1.2 隊長提示各隊員當值時要注意的地方、服務要求及工作技巧

3.2 舉行風紀訓練日。

3.3 學期尾將舉行風紀嘉許禮，以表揚傑出風紀及肯定各風紀隊員全年的付出。

4. 清潔秩序比賽

全學年分階段舉行清潔秩序比賽，以培養同學自律守規的好品德。達標班別可在「LIFE 健康小先鋒」獎勵卡上蓋上印章以作獎勵。

5. 協助各班於九月份訂定班規及簽署「我的行動承諾」

5.1 班主任與學生於開學首兩週訂定班規，並張貼班規於壁報板，以提醒同學嚴格遵守。

5.2 配合教育局「感恩珍惜·積極樂觀」主題，班主任帶領學生簽署「我的行動承諾」。

6. 學生行為改善計劃

設立「服務生助理」，老師可轉介一些有行為問題，並已由訓育組發出警告信的五、六年級學生，由訓育組安排一些服務工作(如：在學校範圍進行清潔、幫老師將簿冊送到課室等)，以訓練學生養成自律守規的良好品格。

7. 參觀「護苗教育車」

安排「護苗教育車」於10月到校，為一年級五班學生舉行「性教育課程」，每節需一小時。



(四) 財政預算：

第一帳項目：

項目	開支預算(元)
S1：	
1) 清潔及秩序比賽獎品	4,000
2) 風紀生嘉許禮 (約 150 人)	5,000
3) 風紀訓練日	16,000
4) 護苗基金車費用	3,300
5) 風紀及車長帶	3,000
合計：	31,300

(五) 小組成員名單：

組長	彭杰宜
組員	童嘉烈、陳雪菁、董詩樂、劉慧敏、高文慧、李玉嬋、陳翠貞、關惠雯

### 學生輔導組

(一) 發展項目：

培育學生正向思維，學會感恩，關顧他人，建立校園正向文化。

(二) 執行計劃：

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 提升學生抗逆力及正向思維	<ol style="list-style-type: none"> <li>與香港基督教女青年會合作，申請優質教育基金，推行「關愛飛揚計劃」，為全體同學推行成長課、級活動及嘉許禮，讓學生認識不同情緒及表達情緒的正向技巧，建立正向思維及校園關愛文化，提升學生抗逆力。</li> <li>為經過評估後有較大情緒支援需要的學生提供介入服務，加強支援活動包括輔導小組、體驗活動及日營等。</li> <li>為老師及家長提供講座或工作坊，協助認識學生情緒及精神健康，需要時能為有需要的學生提供支援。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>80%學生能認識最少兩項不同的情緒。</li> <li>70%學生能表達最少一項面對負面情緒的正向技巧。</li> <li>70%有較大情緒支援需要的學生能表達在日常生活中應用有關正向技巧面對逆境。</li> <li>70%的參與教師及家長認為有信心能為有需要的學生提供支援。</li> </ol>	問卷調查 觀察	9月至 6月	黎志濠先生	優質教育基金
2. 通過閱讀正向品格的繪本，提升學生的正向心理素質	<ol style="list-style-type: none"> <li>運用優質教育基金，發展三年級上學期「親親孩子說故事」品格培育及生命成長校本計劃。三年級選取社交智慧及熱情兩個正向主題，而下學期將會以校本資源發展另外兩個正向主題，分別是正直和感恩，全年以十二節生活教育課進行繪本教學，並透過三節多元智能課，進行體驗式學習，以鞏固學生有關正向品格實踐。</li> <li>運用校本資源，發展一年級「親親孩子說故事」品格培育及生命成長校本計劃。一年級選取仁愛、堅毅、喜樂三個正向主題，以九節生活教育課進行繪本教學，並透過三節多元智能課，進行體驗式學習，以鞏固學生有關正向品格實踐。</li> <li>運用校本資源，發展二年級「親親孩子說故事」品格培育及生命成長校本計劃。二年級選取意、喜樂、堅毅及社交四個正向主題，以十二節生活教育課進行繪本教學，並透過三節多元智能課，進行體驗式學習，以鞏固學生有關正向品格實踐。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>一至三年級所有學生能參與本計劃，並投入其中活動。</li> <li>90%一至三年級班主任同意本計劃能啟導學生品格成長。</li> </ol>	教師觀察 教師問卷	10月至 6月	何婉筠、一至三年級班主任	優質教育基金及德育及國民教育科支援津貼

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
3. 教師及家長能提升對正向生命教育的認知	1. 舉辦一次家長伴讀培訓工作坊，讓家長認識品格培育的理念，並教授家長利用繪本在家伴讀。	1. 80%家長同意工作坊的成效。	家長問卷	10月至7月	何婉筠	教師及家長能提升對正向生命教育的認知

(三) 日常組務工作計劃：

1. 個案輔導工作。
2. 推行「一人一崗位」校本服務計劃及「童心天使」校外義工服務。
3. 各項校本輔導活動，例如：「小老師計劃」、「生日歌聲遍校園」計劃、男生衛生講座、成長講座、敬師日活動、敬師愛師點唱、關愛大使及「握握手，做個好朋友」小一適應活動等。
4. 小四至小六推行共九組「成長的天空」計劃輔助小組活動。
5. 推行「區本課後學習及支援」計劃及「校本課後學習及支援」計劃。
6. 進行「APASO」問卷調查及分析，為有需要班別推行輔導訓練小組。
7. 每週一次的週會專講及隔週一次的生活教育課介紹正向品格強項，全年週會專講最少介紹8個正向品格強項。
8. 按各級的學生需要，推行輔導訓練小組，包括：社交小組、生命教育小組和情緒管理小組。

## (四) 財政預算：

## 第一帳項目：

項目	開支預算(元)
S1:	
1) 「童心天使」義工服務	40,000
2) 「生日歌聲遍校園」生日禮物	4,000
3) LIFE 健康生活獎勵計劃	10,000
4) 敬師愛師活動	2,000
5) 關愛大使	500
6) 親親孩子說故事-學生品格及培育及生命成長校本課程及活動	20,000
7) 學生輔導組雜項支出	5,000
S2:	
1) 教育局撥備之「學生輔導服務津貼」購買香港聖公會小學輔導服務處之「全方位學生輔導服務」	1,121,067
2) 教育局撥備之「成長的天空計劃津貼」(小四至小六)購買香港聖公會麥理浩夫人中心提供之「成長的天空計劃」予小四至小六學生	397,810
3) 教育局撥備之「校本課後支援計劃」購買香港聖公會麥理浩夫人中心提供的興趣班及戶外活動予家境清貧之學生	46,800
合計：	1,647,177

## (五) 小組成員名單：

組長	莫珊珊主任、黎志濠先生
組員	岑國群主任、何婉筠老師、葉莉莉老師、關惠雯老師、陳麗丹老師、馮思敏老師、梁詠雯老師、蔡玉瑩老師、王小冰老師、黎愛珊老師、練曉暉老師、張凱思老師

## 學生支援組

(一) 發展項目：

1. 優化有特殊教育需要學生的支援措施。
2. 加強有特殊教育需要學生的資料記錄及運用。

(二) 執行計劃：

發展項目(1)：優化有特殊教育需要學生的支援措施。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 建立支援非華語學生學習中文的措施 2. 提升教師及家長對有特殊教育需要學生的管理技巧	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 善用「加強支援非華語學生的中文學與教津貼」，為非華語學生安排資源老師開辦輔導課，以協助他們有效學習中文。</li> <li>2. 邀請教育心理學家為全體教師舉辦工作坊或講座，以協助教師處理有特殊教育需要學生的課堂策略。</li> <li>3. 邀請教育心理學家為特殊教育需要學生家長舉辦講座或工作坊，以強化家長的管理技巧及處理孩子的社交、學習、情緒及行為問題。</li> <li>4. 安排校本言語治療師為全體教師舉辦講座或工作坊，加強教師協助言語障礙學生的技巧。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成增聘資源老師，充分運用「加強支援非華語學生的中文學與教津貼」為非華語學生提供中文的輔導學習。</li> <li>2. 教育心理學家為教師舉辦最少一次的工作坊或講座。</li> <li>3. 教育心理學家為家長舉辦最少一次的工作坊或講座。</li> <li>4. 校本言語治療師為教師舉辦最少一次的工作坊或講座。</li> </ol>	非華語學生中文科的評估成績 教師問卷 家長問卷 教師問卷	全年	潘頌恩 雷安怡 張嘉駿 林詩娟	加強支援非華語學生的中文學與教津貼

發展項目(2)：加強特殊教育需要學生的資料記錄及運用。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
優化有特殊教育需要學生的支援記錄	1. 為一、三及五年級有特殊教育需要學生設立「一頁檔案」(One page profiles)，讓家長能更了解學生的學習需要。(檔案資料隔年更新)。	1. 不少於 80%家長認同優化支援摘要記錄有助了解學生的學習需要及支援安排。	家長問卷	全年	潘頌恩	一頁檔案

(三) 日常組務工作計劃：

1. 整理有特殊教育需要學生的文件；
2. 定期召開個別班級會議，讓教師能掌握學生個別特殊教育需要及盡早安排校內支援工作，以作相應的配合；
3. 購買「教育心理學家服務」，為有需要學生進行評估、跟進及諮詢；
4. 推行「加強校本言語治療服務」，為有言語障礙的學生提供小組/個別言語治療/訓練；
5. 與校內的不同功能組別及各科組教師協作，為有特殊教育需要的學生擬定支援計劃、課程及教學調適、考試及評核的特別安排；
6. 安排抽離及協作教學，為有特殊教育需要的學生提供中文、英文及數學的加強輔導教學；
7. 提供家長教育，包括講座、培訓班及工作坊，讓家長了解有特殊教育需要學生的學習特性，從而配合學校的措施；
8. 進行小一及早識別計劃，以及早找出有學習困難的學生並提早作出支援；
9. 為透過小一及早識別計劃而確認有服務需要的學生推行「中文及數學能力提升計劃」，實踐「及早識別，及早支援」的計劃目標；
10. 向家長派發學生支援摘要，讓家長知悉子女在學校所獲得的各項社交、行為及學習支援；
11. 檢視校內教師接受特殊教育培訓的需要及情況，有系統地安排教師接受相關培訓，並策劃及組織校內專業發展活動，提升教師團隊的專業能量。

## (四) 財政預算：

第一帳項目：

項目	開支預算(元)
S1:	
1) 課後輔導課禮物	800
2) 增聘半職資源老師的薪酬	337,050
3) 增聘全職資源老師的薪酬	773,829
4) 「校本心理輔導服務」行政費	4,000
5) 「明愛賽馬會喜伴同行計劃」小組活動費用	8,800
6) 「耀能 A-PLUS 計劃」小組活動費用	43,200
7) 舉辦共融活動費用	10,000
合計：	1177,679

## (五) 小組成員名單：

組長	潘頌恩主任
組員	黎志濠先生、吳以朗姑娘、林詩娟姑娘、蘇志偉主任、湯芷琪主任、彭杰宜主任、莫珊珊主任、王文琪老師、陳淑嫻老師、翟社甯老師、潘敏儀老師、汪光海老師、葉雪瑩老師、練曉暉老師、雷安怡老師

**學生活動組**

(一) 發展項目：  
優化收費興趣班的教學質素。

(二) 執行計劃：

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
提升星期五及星期六收費興趣班導師的教學質素，包括：  1. 提升個人教學技巧。 2. 有效管理課堂秩序。	1. 安排陳志昌主任及陳昌榮老師於 6 次星期五課外活動節時段，在事先得到收費興趣班課程機構的同意下，進入一項興趣班的課室，觀課 5 至 10 分鐘，並寫下簡單報告，課後與該課程導師分享教學技巧。 2. 安排星期六當值教師於指定巡視時段，進入收費興趣班課室進行類似星期五課外活動節時段的觀課活動。 3. 當值老師及學生活動組老師亦向學生口頭提問「你覺得課堂是否沉悶/有趣?」及「你喜歡導師的教學方法嗎?」等問題，並記錄在觀課報告內。 4. 檢視各種收費興趣班的家長問卷內容。 5. 陳志昌主任及陳昌榮老師徵得水彩畫班、素描班、書法班、水墨畫班及書法比賽班同意下，收集上述班種佳作，作為優質教學質素之佐證。	1. 導師能展示良好的教學技巧。 2. 導師能展示良好的課堂秩序管理能力。 3. 導師能收集質素良好的學生作品。	1. 教師對興趣班導師的觀課報告。 2. 家長填寫的收費班問卷內容。	2020 年度之第一及第二期收費興趣班。	陳志昌主任及陳昌榮老師	1. 設計當值老師合用的觀課報告表。 2. 第一及第二期收費興趣班問卷。



## (三) 日常組務工作計劃：

- 1) 推廣多元化興趣活動，於平日課後、星期五課外活動節及星期六早上開辦收費興趣班(陳志昌主任、溫彩嬌老師及陳昌榮老師負責)
  - 1.1) 劍擊班：逢星期二、四下午3時10分至5時10分
  - 1.2) 乒乓球班：逢星期一至四下午3時10分至5時10分
  - 1.3) 冰球班：逢星期一下午3時10分至5時10分及星期五下午1時45分至4時
  - 1.4) 競技體操班：逢星期二、四下午3時10分至5時10分
  - 1.5) 銅管樂班：逢星期一下午3時10分至5時05分
  - 1.6) 中國舞比賽班：逢星期一及二下午3時10分至4時40分
  - 1.7) 西方舞比賽班：逢星期三下午3時10分至4時40分
  - 1.8) 拉丁舞比賽班：逢星期四下午3時10分至4時40分
  - 1.9) 兒童舞比賽班：逢星期五下午1時35分至3時05分
  - 1.10) 羽毛球班：逢星期四下午3時至5時及星期五下午1時35分至3時35分
- 2) 收費興趣班(陳志昌主任及陳昌榮老師負責)
  - 2.1) 全學年分三期舉行收費興趣班，分別為第一期、第二期及暑期收費興趣班。
  - 2.2) 於2020年8月期間以電郵及電話方式和各機構負責人聯絡，了解各機構的困難，將上年度問卷調查結果的意見作回饋加強學校和機構之間的溝通，並改進不足之處。
  - 2.3) 於2020年8月29日舉行小一新生迎新日收費興趣班展覽日，讓小一新生家長了解本校的收費興趣班內容。當日亦會與各機構負責人進行會議，簡介本校對收費班機構的期望和要求。
  - 2.4) 第一期收費興趣班工作編排：
    - 2.4.1) 於第三週向全校學生及家長發出通告介紹收費興趣班內容及費用。
    - 2.4.2) 各機構於統一收費日到校向學生收取費用。
    - 2.4.3) 於第六週開始第一次收費興趣班上課日。
  - 2.5) 於2021年1月及6月向全校家長發出收費興趣班的問卷。
  - 2.6) 分析收回的問卷，列出家長們對各興趣班的意見，例如引入更多導師及合作機構提升服務水平、幫助參加收費班同學獲取資助、加強監管合作機構及導師的服務水平，找出箇中的強與弱及提出改善方法。

- 3) 星期五課外活動時段(陳志昌主任及陳昌榮老師負責)
  - 3.1) 安排在星期五下午 1 時 35 分至 3 時 05 分舉行。
  - 3.2) 該時段場地由本校校隊優先使用，學生可先選擇參加校隊訓練活動。
  - 3.3) 尚未參加校隊訓練活動之學生可選擇參加收費班課程。
  - 3.4) 不參加校隊訓練活動及收費班課程之學生可在下午 1 時 25 分放學。
  
- 4) 戶境外交流活動(陳昌榮老師負責)
  - 4.1) 安排 40 位五年級學生於 2021 年 6 月 23 日至 26 日(四日三夜)參加「台北 STEM 活動之旅」境外交流活動。
  
- 5) 試後活動及校內行事曆(陳志昌主任負責)
  - 5.1) 執行及協調試後活動工作。
  - 5.2) 監察校內行事曆資料事宜。
  
- 6) 戶外學習日及暑期參觀活動(黃健玲老師負責)
  - 6.1) 推動全方位學習活動輔助常識科課程，把學習的範圍擴闊到課室以外，幫助學生把跨學習領域的知識、技能和價值觀綜合運用。
  - 6.2) 讓學生在真實環境中學習，令學生更有效地掌握一些單靠課堂學習難以達到的學習目標。
  - 6.3) 本年度繼續安排一整個上課天作為戶外學習日，日期為 2021 年 4 月 19 日。
  - 6.4) 本年度推行戶外學習日各級之活動地點：
    - 一年級：九龍公園
    - 二年級：香港文化博物館-兒童探知館
    - 三年級：香港動植物公園
    - 四年級：香港歷史博物館
    - 五年級：香港科學館
    - 六年級：香港濕地公園
  - 6.5) 本年度安排一至五年級暑期參觀活動地點：
    - 一年級：日清食品公司
    - 二年級：稻香飲食文化博物館
    - 三年級：香港鐵路博物館
    - 四年級：沙田污水處理廠
    - 五年級：太空館

- 7) 舉辦各類型專題講座(黃健玲老師負責)
  - 7.1) 舉辦各類講座以提升學生的德育與公民教育，為學生在個人衛生、健康與成長方面提供正確的知識。
  - 7.2) 本年度擬推行的專題講座：
    - 7.2.1) 一、二年級：店鋪盜竊講座
    - 7.2.2) 三、四年級：資訊素養講座
    - 7.2.3) 五年級：男女生衛生講座
    - 7.2.4) 六年級：遠離毒品講座。
- 8) 學校音樂節及聯校音樂比賽(黃健玲老師負責)
  - 8.1) 統籌報名參加學校音樂節比賽及聯校音樂比賽之樂器獨奏項目，包括：鋼琴、圓號、小號、木片琴及小提琴等項目。
- 9) 公益少年團(潘妙嫦老師負責)
  - 9.1) 於學期初為公益少年團及少年警訊新會員辦理申請入會手續。
  - 9.2) 組織及訓練公益少年團參與章別活動，以培養團員的多方面才能。
  - 9.3) 每年為公益少年團團員舉辦義工或探訪活動，安排部份團員進行清潔及收拾體育室。
  - 9.4) 參與公益少年團舉辦之活動，例如參觀香港盲人輔導會。
- 10) 少年警訊(潘妙嫦老師負責)
  - 10.1) 每年為少年警訊會員舉辦活動。
  - 10.2) 於上、下學期各舉辦一次常規年度活動。
- 11) 多元智能課(潘妙嫦老師負責)
  - 11.1) 逢星期四下午設立多元智能課時間，當中設有不同形式的興趣小組。
  - 11.2) 一、二年級為聯課活動及學科活動。
  - 11.3) 部份一至六年級同學將獲安排參加重點興趣訓練項目如基督少年軍、幼童軍、敲擊樂、歌詠、排球、冰球、足球、游泳、詩韻頌、英語話劇及資優數學等。
  - 11.4) 為其餘三至六年級同學開設各項不同的多元智能小組，本年度的多元智能小組將除了從橫向角度考慮以擴闊學生經歷外，亦希望以縱向角度深化學生的興趣。學生可按其興趣選擇想參與的活動，而學生於全學年可參加兩項活動。三至六年級同學可選擇參與各項不同的活動，如中年級團契、乒乓球、摺紙、串珠美藝、無火煮食、生活小秘技、藝術小天地、書法、羽毛球、LEGO 機械人小組、校園拍攝隊、英語天地及太極初班。

12) 學校旅行及統籌平日午間活動(王雅俊老師負責)

12.1) 於2020年12月21日舉行學校旅行。

一年級親子旅行地點：大埔海濱公園

二年級旅行地點：西貢蕉坑獅子會自然教育中心

三年級旅行地點：迪欣湖公園

四年級旅行地點：保良局賽馬會大棠渡假村

五、六年級旅行地點：西貢西北潭涌郊野公園

六年級旅行地點：西貢西北潭涌郊野公園。

12.2) 向各科組負責人查詢平日午間時段使用課室和服務對象情況，妥善安排活動。

13) 畢業宿營(溫彩嬌老師負責)

13.1) 於2021年6月23日至25日舉行三日兩夜之六年級畢業宿營，地點為馬鞍山烏溪沙青年新村。

14) 學校舞蹈節及舞蹈組務工作(溫彩嬌老師負責)

14.1) 參加中國舞低年級比賽

14.2) 參加中國舞高年級比賽

14.3) 參加西方舞比賽

14.4) 參加拉丁舞比賽

14.5) 參加兒童舞比賽

14.6) 參加東方舞比賽

15) 學校朗誦節(溫彩嬌老師負責)

15.1) 參加學校朗誦節之粵語、普通話及英文朗誦項目，包括詩詞、散文及說故事項目。

16) 執行劍擊、體操及冰球興趣班事宜(汪光海老師負責)

16.1) 執行劍擊、體操及冰球興趣班日常報名及比賽事宜。

17) 執行對外活動之交通安排(高文慧老師負責)

17.1) 執行日常與學校活動有關的車務工作。

(四) 財政預算：  
第一帳項目：

項目	開支預算(元)
S1:	
1)香港學校音樂及朗誦協會會費	250
2)香港學界舞蹈協會費	300
3)學校舞蹈節報名費及膳費	6,000
4)學校舞蹈節車費	6,000
5)多元智能課材料費	1,000
6)學校旅行教師日營費及膳食費	10,000
7)境外遊交流團教師及學生團費	78,000
8)機械人比賽報名費	2,000
9)六年級畢業宿營教師及學生費用	10,000
10)賽馬會全方位學習基金資助參加收費興趣班學生	20,000
11)訂造冰球隊球衣	4,000
合計:	137,550

第二帳項目：

項目	收入預算(元)	開支預算(元)	學校津貼預算(元)
1)學校旅行	55,000	56,000	1,000
2)畢業宿營	57,000	57,500	500
合計:	112,000	113,500	1,500

(五) 小組成員名單：

組長	陳志昌主任
組員	溫彩嬌老師、黃健玲老師、汪光海老師、王雅俊老師、高文慧老師、陳昌榮老師

學務組

(一) 發展項目：

讓學生得到合乎衛生和營養標準的午膳服務。

(二) 執行計劃：

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
根據衛生署標準，確保午膳供應商的食物符合營養及衛生標準。	優化監察午膳供應商飯盒質素的制度。 1. 監察午膳營養 1.1 每月月中監察及檢視下月的午餐餐款，有黃色食物的餐款供應日，不能多於午膳供應日的總日數 40%，以符合衛生署標準。 1.2 對訂購午膳的學生全年進行兩次問卷調查 2. 訂定指引，監察午膳衛生 2.1 制定指引，並與老師保持緊密溝通，如發現飯盒衛生欠佳，把該飯盒收起交負責人，並通知鍾主任。 2.2 書面記錄並拍照該飯盒的衛生情況及存檔。 2.3 供應商須於兩周內提交調查報告，以便校方作出跟進。	1. 在營養及衛生方面上，有 75%的學生感到滿意。 2. 黃色食物的餐款供應日，少於午膳供應日的總日數 40% 3. 能按指引進行監察工作	問卷調查 餐飲統計表 午膳監察報告表	11 月及 下學期 4 月 全年	鍾懷心	問卷 統計表 報告表

(三) 日常組務工作計劃：

- 1) 統籌及執行學生膳食、各典禮之茶點招待工作
  - 1.1) 安排學生午膳程序。
  - 1.2) 聯絡午膳供應商。
  - 1.3) 監察午膳質量及工作人員的服務態度。
  - 1.4) 跟進學生午膳繳費及退款事宜。
  - 1.5) 安排老師及家長監察午膳質素。
  - 1.6) 統籌出外比賽學生的午膳事宜。
  - 1.7) 聯絡其他膳食供應商，蒐集資料以作參考。
  - 1.8) 調查學生、家長及教職員對午膳供應商之意見。
  - 1.9) 監察小食部運作，促進提供健康小食。
  - 1.10) 統籌各典禮之茶點招待工作。
  - 1.11) 安排小一新生午膳試食會。
  - 1.12) 進行午膳招標工作。
  - 1.13) 進行小食部招標工作。
- 2) 統籌及執行書簿之訂購
  - 2.1) 統籌書簿之訂購、收費及分發。
  - 2.2) 監察編製全校書簿、文具及美勞材料之收費表。
  - 2.3) 跟進書商提供之教師用書、學生用書及教具事宜。
  - 2.4) 統籌派發教師用書。
  - 2.5) 統籌教師教學用具購買及分發。
- 3) 監察愛筵大使計劃
  - 3.1) 訂定愛筵大使守則。
  - 3.2) 根據守則為學生進行培訓，以協助一至三年級午膳。
  - 3.3) 訂定愛筵大使當值時間表。
  - 3.4) 與老師保持緊密溝通，以監察學生服務表現。
- 4) 統籌及執行午膳爸媽計劃
  - 4.1) 招募午膳爸媽
  - 4.2) 訂定午膳爸媽工作守則。
  - 4.3) 根據守則為午膳爸媽進行培訓，為小一及小二進行陪膳工作。



- 4.4) 每月編定午膳爸媽當值表。
- 4.5) 監察午膳爸媽當值情況。
- 4.6) 與午膳爸媽及老師保持緊密溝通，以便適時進行意見反映。
- 5) 統籌及安排教學助理之工作
  - 5.1) 協助教師製作教具、壁報。
  - 5.2) 協助教師分發文件、書籍及禮物。
  - 5.3) 協助教師試卷編印。
  - 5.4) 協助教師編印會議記錄。
  - 5.5) 課堂上與教師協作。
- 6) 統籌及執行學生健康服務及牙科保健服務計劃及防疫注射計劃
  - 6.1) 統籌學生健康服務的整理、呈報分發健康檢查通知書等工作。
  - 6.2) 統籌學生牙保健服務的申請、整理、呈報、繳費及安排牙齒檢查等工作。
  - 6.3) 安排小一及小六進每年進行2次防疫注射。
  - 6.4) 安排五年級女生進行HVP防疫注射。
  - 6.5) 安排全校進行流感疫苗接種
- 7) 監察訂購補充
  - 7.1) 收集各科各級所需訂購之補充。
  - 7.2) 補充之報價。
  - 7.3) 安排售賣補充之事宜。
- 8) 統籌及執行畢業生感恩會事宜
  - 8.1) 與六年級班主任進行商討畢業生感恩會事宜。
  - 8.2) 安排畢業生感恩會程序。
- 9) 統籌及執行校服事宜
  - 9.1) 安排安排售賣校服之事宜。
  - 9.2) 監察校服質素。
  - 9.3) 進行校服招標之工作。
- 10) 統籌及執行學生相片及畢業相片拍照事宜
  - 10.1) 拍照公司之報價。
  - 10.2) 監察相片之質素。
  - 10.3) 安排學生拍攝個人照、班相、畢業相事宜。
  - 10.4) 安排全校學生訂購相片，處理分發事宜

- 11) 統籌、執行及處理老師、課室文具  
 11.1) 訂購及分發老師文具  
 11.2) 訂購及分發課室文具  
 12) 統籌及訂購全校學生文件夾、全校壁報底紙及各色畫紙。  
 13) 統籌更新課室學生座位表  
 13.1) 收集及更新升小二至小六課室學生座位表。  
 13.2) 製作小一課室學生座位表。

(四) 財政預算：

第一帳項目：

項目	開支預算(元)
S1:	
1) 茶點費	
學生茶點費用	2,000
2) 愛筵大使獎勵禮物	2,000
3) 愛筵大使出外參觀費用	2,000
合計:	6,000

(五) 小組成員名單：

組長	鍾懷心主任
組員	袁惠敏老師、鄭美雲老師、吳穎如老師

**資訊科技教育組**

(一) 發展項目：

1. 優化電子學習校本課程
2. 統整 STEM 教育校本課程
3. 推動發展網上電子學習

(二) 執行計劃：

發展項目(1)：優化電子學習校本課程。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 教師能善用學習管理系統，管理學生運用電子學習的資源。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於學期開始前，進行教師專業發展工作坊，提升教師使用 Google Suite 的技巧。</li> <li>2. 統一在 Google Classroom 內向學生發放網上學習教材、收發電子課業。</li> <li>3. 教師運用 Google Classroom 準備網上測驗，作為進展性評估。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師懂得操作學習管理系統，為任教班別建立「課程」—學習群組，供學生使用網上學習資源。</li> <li>2. 學生能夠登入教師建立的「課程」，開啟連結及檔案。</li> <li>3. 學生能夠存取教師分發的網上測驗，完成後透過平台儲存及上載以遞交教師。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視教師建立「課程」—學習群組的情況及記錄。</li> <li>2. 檢視學生於 Google Classroom 的提交網上網業情況。</li> <li>3. 記錄 Google Classroom 網上測驗的成績。</li> </ol>	全年	盧俊傑 梁恒業	
2. 教師能善用雲端硬碟的流動性，提升使用網上教材資源庫的效能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過中央開設 Google Drive，建立各科的網上教材資源庫，分配各資料夾的存取權限予科組教師。</li> <li>2. 教師按各科組的資料夾，把對應的教學資源及教學影片，上載到雲端硬碟內。</li> <li>3. 教師能在校內或家中皆可更有效存取教學資源，以適應網絡教學新常態。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各科任教師能於科組內的資料夾內進行文件的編輯，而其他教師只可作檢視，以提高文件的存取的安全性。</li> <li>2. 各科組的教學資源及影片，教師和學生都能於成功於雲端硬碟分享的連結中存取，達到停課不停學的目標。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視教師存取檔案及分享連結的情況。</li> <li>2. 教師在家中使用教學資源庫的檔案。</li> <li>3. 學生使用分享檔案連結的情況。</li> </ol>	全年	盧俊傑	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
3. 有效運用電子學習資源以提升電子學習活動效能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專責小組教師協助整理每級各班可以使用電子學習的資源。</li> <li>2. 各級科任教師在共同備課檢視可運用電子學習資源，設計合適的學習活動。</li> <li>3. 於協作教學中運用電子教學活動，完成後檢討成效，並記錄到資源一覽表，供專責老師統整使用 e 元素的教學實況，讓教師在檢討會議中依數據作檢討。</li> <li>4. 科組會議中分享具效能的電子教學案例，提升教師專業發展。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專責小組教師收集本科各級的電子學習運用的記錄。</li> <li>2. 詳列全級統一運用電子學習的情況，包括各班使用的次數及課題或單元，以便學期結束前可以作出檢討。</li> <li>3. 科任教師能在協作教學觀摩中提升運用 e 元素的教學質素。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 審視各科於學期完結前的記錄情況。</li> <li>2. 檢討協作觀摩的教學效能。</li> </ol>	全年	陳梓君 鄭美雲 王小冰 葉祖禮	

發展項目(2)：統整 STEM 教育校本課程。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 提升學生的運算思維能力。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過 Coolthink@JC 計劃，在四年級開始設計校本編程課程。</li> <li>2. 修改校本編程課程的單元，以增加其他有關 STEM 的學習單元，包括 3D Printing 的設計與製作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按 Coolthink@JC 的建議於四年級電腦科完成教授所選單元的編程學習內容，並完成專題習作。</li> <li>2. 電腦科任教師完成計劃提供的培訓。</li> <li>3. 教師出席及完成培訓課程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學期結束前檢視教學進度及教學成效，檢視學生的表現了解學生對編程的認識。</li> </ol>	全年	盧俊傑 梁恒業 陳貴文	CoolThink@JC 賽馬會津貼
2. 營造一個合適的創作環境，讓學生可以體驗學習 STEM 課程的樂趣。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過申請 QEF，利用撥款改建 215 室為 STEM 互動學習教室。</li> <li>2. 為四至六年級安排特定時間表，運用隔周雙連堂的時間提升學生學習 STEM 技能的效果。</li> <li>3. 學生於 STEM 創作教室，運用不同的學習套件，包括智能積木、立體打印等元素創作成品以解決生活難題。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成功申請撥款並改建 215 室，以配合發展跨學科的校本 STEM 課程。</li> <li>2. 學生能有效學習 STEM 技能，應用有關技能，創作成品，以完成專題研習。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於 QEF 計劃完結時，透過檢討會議檢視計劃成效，包括校本 STEM 課程進度及課程內容。</li> <li>2. 評估學生的專題研習表現。</li> </ol>	2020-2021 學年	盧俊傑 葉明亮	

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
3. 跨課程整合及創科學習課程，期望為學生建立穩固的科創知識，提高他們對科學、科技和數學的興趣，提升他們的創造、協作和解決問題的能力。	<ol style="list-style-type: none"> <li>聘請全年代課教師，讓計劃統籌教師及 3 位級專責教師，製作校本 STEM 教材套，包括教師手冊、學生學習冊、專題研習。</li> <li>教師於協作教學支援科任老師，以完善課堂教學。</li> <li>電腦科老師於 STEM 互動學習教室教授編程、智能積木及 3D Printing 校本課程。</li> <li>設計一個生活疑難為本的情境，引導學生綜合所學的不同編程技巧，完成製成品以解決問題。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>QEF 計劃完結時，完成校本 STEM 教材套。</li> <li>學生能應用不同的創科技巧完成專題研習。</li> <li>學生完成專題研習，並在展評會，向老師及同學介紹創作成品，如何運用編程技巧解決生活難題。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>計劃檢討會議，評估計劃成效。</li> <li>透過觀課檢視課堂成效。</li> <li>收集學生學習數據，包括課業及專題研習。</li> </ol>	2021-2022 學年	盧俊傑 葉明亮 梁恒業 陳貴文	

發展項目(3)：推動發展網上電子學習。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<ol style="list-style-type: none"> <li>學生能於學習管理平台上進行網上延伸學習。</li> <li>教師能透過網上實時會議平台進行互動性網上課堂。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>教師於 Google Classroom 發放網上自學教材，包括校本自製短片、輔助教材連結及發放電子課業。</li> <li>學生能按教師指示於 Google Classroom 內觀看教學材料，完成有關課業，並運用教師的引導延伸學習。</li> <li>教師運用 Zoom 平台進行網上實時教學，適時運用電子書合適的部分進行教學。</li> <li>在實時教學活動中，教師能加入互動元素活動如 kahoot、padlet 及 Menti 等提升學生在課堂的參與度。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生能夠於課堂以外期間，登入平台存取教師預備的自學教材。</li> <li>學生能於平台上載已完成的電子課業，教師完成評估後把課業發還學生。</li> <li>學生能登入網上實時會議平台，參與網上實時課。</li> <li>學生能於網上實時課中參與網上互動活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>檢視學生完成課業的記錄。</li> <li>記錄學生參與網上實時課的出席率。</li> <li>檢視教師進行網上實時課的情況。</li> <li>教師透過錄影網上實時課，檢視課堂成效。</li> </ol>	全年	盧俊傑 梁恒業	

(三) 日常組務工作計劃:

1. 電子學習計劃  
透過成立專責小組，協助各科建構及推動電子教學發展，建立科本電子教學資源庫。有效監察電子班的計劃進度，籌劃教師在電子教學的專業發展。
2. 簡化行政工作，提高工作效率  
有效運用 Teacher App 和 Parent App，利用網上電子表格，提升收發通告及處理電子問卷的效率。
3. 電子繳費系統  
透過八達通繳費系統，減輕班主任處理收費的工作量。
4. 協助處理網上相簿  
開學前整理校內相片檔案夾，新增按科組活動來分類，方便教師尋找及使用。
5. 訓練 I. T. 服務大使  
由五、六年級的學生中訓練合適的人選，在電腦室的開放時間當值，協助在電腦室內使用電腦的同學；並在學校的展覽及活動中，協助活動進行，積極參與學校的活動。
6. 加強教師的資訊科技能力培訓  
舉行教師工作坊，加強教師對電子學習的認識，迎接未來電子學習及教學的趨勢，使教師能更有效地應用資訊科技於日常的教學和處理日常行政工作。
7. 利用智能卡系統提升學校行政工作  
全面推行智能卡考勤、門禁系統等功能，有效處理考勤的數據及提升教員室保安。
8. 深化校園電視台計劃  
利用 YOUTUBE 頻道，有效管理各科組拍攝短片，提升觀看人次，提高校園短片節目的質素。

(四) 財政預算：

第一帳項目：

項目	開支預算(元)	數量	價格	用途
1. 投影機內膽	5,000	5	1,000	更換課室投影機之老化折舊的內膽
2. 投影機連安裝費	80,000	10	8,000	更換保養已經過期而老化的投影機
3. LCD MON	5,000	5	1,000	更換課室損壞的LCD mon
4. 寬頻上網(月費)	42,600	12	3,550	學校寬頻上網服務
5. Wireless 無線熱點服務(月費)	72,576	12	6,048	提供禮堂無線網絡服務連接
6. 實物投影機	5,000	1	5,000	更換課室損壞的實物投影機
7. 桌面電腦	30,000	5	6,000	更換特別室及課室的電腦
8. 硬碟機	5,000	5	1,000	網絡磁碟機備份
9. 電腦零件	10,000	1	10,000	維修電腦所需零件
10. 平板電腦	38,000	10	3,800	教師教學用的平板電腦
11. Apple TV	18,000	15	1,200	電子教學課室投影設備
12. Eclass 保養費	6,000	1	6,000	一年 eclass 保養服務
13. 防毒軟件	6,400	1	6,400	一年防毒軟件更新服務
14. 消耗品(CD, CABLE 等)	12,000	1	12,000	一般物資及消耗品
15. SERVER 及電腦保養費	20,000	1	20,000	一年保養服務
16. MS WINDOWS 10 及 office 軟件	35,000	1	35,000	安裝電腦系統及軟件
17. MDM	35,000	1	35,000	一年平板電腦管理系統服務
18. Microbit (stem)	5,000	1	5,000	訂購智能裝置套件
19. 咪箱、無線咪及禮堂音響系統	10,000	1	10,000	維修及更換損壞的音響組件

20. NAS 連硬碟	3,500	1	3,500	網絡儲存裝置供備份和外加儲存容量
21. 3D Printer 連打印耗材	10,000	1	10,000	增加一部 3D Printer 以打印學生課堂作品
22. eClass Teacher App	4,000	1	4,000	一年教師應用程式維護費用
23. 更換課室投影系統輸入面板	53,400	20	2,670	分 2 年更換課室為數碼制式輸入投影系統。
合計:	458,076			

(五) 小組成員名單：

組長	盧俊傑主任
組員	梁恒業老師、葉明亮老師、陳貴文老師、陳志昌老師、陳柳媚老師、陳梓君老師、鄭美雲老師、王小冰老師、葉祖禮老師



## 家校事務組

(一) 發展項目：

1. 提升家長的正向思維能力。

(二) 執行計劃：

發展項目(1)：提升家長的正向思維能力。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
提升家長對正向思維的認知。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與學校社工及聖雅各福群會 Rachel Club 合作，加強以家長為本的「正向」講座。</li> <li>2. 參加香港有品運動「有品校園」計劃，推動「6A 品格教育」。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全年完成最少四次有關「正向家長」的講座或工作坊。</li> <li>2. 家長認同講座/工作坊能提升正向思維。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 講座資料記錄</li> <li>2. 家長問卷調查</li> </ol>	全年	學校社工、聖雅各福群 Rachel club 導師及「有品校園計劃」講師。	/

(三) 日常組務工作計劃：

1. 組織家長日
  - 1.1 開學前安排小一迎新日。
  - 1.2 開學後約一個月安排家長晚會，讓家長更認識本校課程及了解子女在校學習情況。
  - 1.3 藉每年度兩次的家長日接見家長，促進溝通、合作和了解。
  
2. 組織家長教師會活動
  - 2.1 定期召開家長教師會執行委員會會議
  - 2.2 出版家長教師會會訊
  - 2.3 舉辦多元化活動及興趣班
  - 2.4 設家長教師會佈告板，將學校近況作簡介，分享學生學習情況。
  - 2.5 組織家長義工隊，協助推行校內活動及工作。
  - 2.6 舉行家長義工與校長茶聚活動。
  
3. 舉辦家長講座及教育小組(特別加強家長正向思維方面)
  
4. 以家長教師會名義頒發獎學金

(四) 小組成員名單：

組長：	孔佩玲主任
組員：	黎志濠先生 潘頌恩主任 潘敏儀老師 蔡玉瑩老師

## 學校文化及推廣組

(一) 發展項目：

1. 營造正面校園文化，佈置正向校園環境。
2. 推動綠化校園計劃。

(二) 執行計劃：

發展項目(1)：營造正面校園文化，佈置正向校園環境。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 結合宗教及正向文化元素美化校園	1. 以宗教主題，配合正向教育文化發展，設計地下校務處外牆及1樓至3樓樓層悠憩空間。	1. 完成地下校務處外牆及一至三樓各樓層的壁畫美化工程。	1. 審視展示內容 2. 老師意見	全年	黃惠敏主任 劉美娜老師	

發展項目(2)：推動綠化校園計劃。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 加添綠化園圃 2. 改善校園植物的生長質素 3. 提升綠田園的設施 4. 加強學生對校園植物的認識	1. 參與綠化校園計劃，在三角花園設置園圃。 2. 在校園及三角花園加裝自動洒水灌溉系統。 3. 在綠田園加裝安全設施。 4. 以短片形式向學生介紹園圃及「青恩果園綠田園」中不同植物的種植及生長過程，增加學生對該些植物的認識。	1. 成功申請撥款增加校園之綠化範圍。 2. 在校園及三角花園園圃安裝自動洒水系統以使植物生長得更理想。 3. 完成綠田園周圍鋪設防滑地台。 4. 全年向學生介紹不少於10種校園園圃及「青恩果園綠田園」的植物。	1. 觀察校園綠化情況。 2. 觀察校園植物生長情況。 3. 觀察防滑地台的使用情況。 4. 審視短片內容	全年	黃惠敏主任 朱慧珊老師 工友	運用康文署校園綠化計劃之撥款。

(三) 日常組務工作計劃：

工作計劃內容	負責組員	時期
1. 統籌校園電視台計劃 1.1 組織及訓練校園電視台拍攝隊伍，定期製作有關學校活動、科組活動的節目 1.2 開設小主持及小記者培訓工作坊，建立校園電視台拍攝團隊。	陳貴文老師、董詩樂老師	全年
2. 統籌學校環境及藝術建設工作 2.1 於學期初更新各樓層學生活動、校隊、服務團隊名單、承諾及相片 2.2 定期更換流動壁佈板的展示內容 2.3 為校園添置新款傢俱，美化校園各樓層	溫彩嬌老師 黃惠敏主任 黃惠敏主任、劉美娜老師	9月~11月 全年 全年
3. 設計學校文化推廣物品	劉美娜老師	全年
4. 統籌學校刊物(學校概覽、校訊及周年報告)之編輯工作	陳楚璇老師、袁惠敏老師、陳麗丹老師、 翟祉甯老師	全年
5. 統籌學校網頁資訊發佈及內容更新 5.1 協助科組更新其校網內容及資料整理 5.2 收集及整理學校活動相片及定期於網上發佈相片內容	黃惠敏主任、兩位 ITA	全年
6. 邀請不同機構到校進行環保講座 / 劇場活動	朱慧珊老師	全年
7. 帶領學生出外進行環保參觀活動	黃惠敏主任、朱慧珊老師、趙穎琛老師	全年
8. 定期更新地下環保壁報板資訊	趙穎琛老師	全年
9. 豐富學校環保網頁資訊 9.1 於學校網頁發放青恩果園收成之消息 9.2 於學校網頁上發放學生環保活動相片 9.3 於學校網頁發放獲得各項環保獎項之消息	朱慧珊老師	全年
10. 帶領學生參與學生環境保護大使計劃 2020-2021 10.1 帶領「環保小先鋒」參與綠田園種植工作 10.2 帶領「環保小先鋒」負責各樓層之盆栽種植工作 10.3 參與「基礎環保章」培訓及考察活動	黃惠敏主任、朱慧珊老師	全年
11. 參加「一人一花」種植活動	黃惠敏主任、朱慧珊老師	全年
12. 參加「地球一小時」環保活動	黃惠敏主任、趙穎琛老師	3月/4月
13. 培訓各班環保大使執行班中環保工作	趙穎琛老師	全年
14. 舉行試後級際環保活動	黃惠敏主任、朱慧珊老師、趙穎琛老師	6月/7月
15. 跟進「綠色學校獎」事宜	黃惠敏主任、朱慧珊老師	全年

(四) 財政預算：  
第一帳項目：

項目	開支預算(元)
S1： 1. 「一人一花」種植比賽 2. 「一人一花問答比賽」獎品 3. 試後環保活動獎品	300 300 200
S3： 1. 外判園藝服務 2. 修葺校園花園 3. 安裝自動洒水灌溉系統 4. 於「青恩果園綠田園」鋪設防滑地台 5. 購買教材/教具例如樹苗、種子、園藝用品及工具 6. 購買校園電視台道具器材 7. 購買幼稚園參觀紀念品 8. 學校校訊設計及編印(派發予學生份數約 920 份) 9. 學校周年報告設計及編印(派發予學生份數約 920 份) 10. 校園佈置物資	54,000 20,000 35,000 15,000 800 20,000 4,000 3,000 2,000 10,000
合計：	164,600

第二帳項目：

項目	預算		學校津貼預算(元)
	收入預算(元)	開支預算(元)	
S3： 1. 綠化校園資助計劃(康文署資助項目) 2. 學校校訊設計及編印共 4080 份 3. 學校周年報告設計及編印共 4080 份 4. 學校概覽設計及編印共 4000 份	27,000 0 0 0	27,000 14,000 10,700 15,000	0 14,000 10,700 15,000
總計：	27,000	66,700	39,700

(五) 小組成員名單：

組長	黃惠敏主任
組員	陳貴文老師 董詩樂老師 劉美娜老師 溫彩嬌老師 陳楚璇老師 袁惠敏老師 陳麗丹老師 翟祉甯老師 朱慧珊老師、趙穎琛老師

中文科

(一) 發展項目:

1. 優化校本課程設計
2. 提升自主學習
3. 善用電子學習
4. 提升教師的教學效能

(二) 執行計劃:

發展項目(1): 優化校本課程設計

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 統整及優化寫作教材，有系統地引導學生掌握相關寫作技巧，提升寫作能力。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統整二至六年級記敘文及實用文寫作教材，策略如下：                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據記敘文文體特點及學生能力，完成下學期記敘文統整，設計目標清晰的寫作教材，於每一次寫作教學中，能夠選取清晰的學習重點，引導學生深入掌握相應寫作技巧。</li> <li>● 根據各類實用文特點和要 求，建構實用文學習架構，根據學生能力，修訂各級學習實用文類別及學習重點，引導學生分辨實用文類別，掌握各類實用文的寫作方法。</li> </ul> </li> <li>2. 優化一年級寫作教材，策略如下：                             <ul style="list-style-type: none"> <li>● 一年級教師一起選取一個寫作重點，製作「結合讀寫及多元化評估的學習歷程的檔案」；</li> <li>● 教師設計課業，引領學生通過以下過程完成文章：選取重點寫句子→學生互評→反覆修正→教師點評→分享成果→完成個人作品。</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成二至六年級下學期記敘文的教學規劃，並修訂相關教材。</li> <li>2. 完成二至六年級實用文的教學規劃，並統整修訂相關教材。</li> <li>3. 完成一年級寫作歷程檔案一份。</li> <li>4. 相關級別的教師認同相應教學策略能有系統並有效提升學生寫作能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師觀察及分享</li> <li>2. 教學進度表</li> <li>3. 協作教學教材套</li> <li>4. 學生作品</li> </ol>	全年	各年級科任及科主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 寫作教學統整指引</li> <li>2. 教學教材套</li> </ol>

發展項目(2): 提升自主學習

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 建立三年級延伸閱讀教材的借閱系統, 優化一至二、四至六年級延伸閱讀教材的借閱系統。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書組為本科添置三年級延伸圖書及添補一至二、四至六年級遺失的圖書;</li> <li>2. 三年級各班最少有 40 本延伸圖書供學生借閱; 一至二、四至六年級各班最少有 40 本延伸圖書供學生借閱;</li> <li>3. 圖書組編修各級延伸圖書清單, 上學期 9 月份於課室圖書櫃張貼延伸閱讀書目及借還書紀錄表;</li> <li>4. 一至六年級科任老師上下學期安排同學借還圖書最少 5 次;</li> <li>5. 一至六年級聯絡老師協助跟進延伸圖書的借閱情況, 四至六年級科任需派發及檢視借閱紀錄表。</li> </ol>	1. 一至六年級學生於上下學期分別最少借閱 5 次延伸圖書。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視借閱圖書紀錄表</li> <li>2. 問卷調查</li> <li>3. 教師分享</li> </ol>	全年	一至二年級、四至六年級科任 圖書組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書組為本科添置三年級圖書。</li> <li>2. 圖書組編修各級圖書清單。</li> <li>3. 四至六年級科任派發及檢視借閱圖書紀錄表</li> <li>4. 問卷調查表</li> </ol>



發展項目(3): 善用電子學習

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 善用 Padlet 程式整理資料，進行小組討論。	1. 四、五年級學生學習運用 padlet 程式整理資料； 2. 六年級學生能利用 padlet 程式內資料進行小組討論，寫作議論文或說明文。	1. 四、五年級學生掌握 padlet 程式的運用，有條理地整理多角度思考資料； 2. 四、五年級學生能利用 padlet 中的資料於進行內容清晰且充實的小組討論。 3. 六年級學生能運用 padlet 整理小組討論、說明文或議論文資料。	1. padlet 資料紀錄。 2. 小組討論成效及學生課業。 3. 教師分享	全年	四至六年級科任及科主任	1. 課程規劃表 2. 現代教育研究出版社提供文本及出版課本 3. padlet 程式 4. 平板電腦

發展項目(4): 提升教師的教學效能

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 透過校本教材帶領教師掌握「能力為本·文道合一」的教學策略。	1. 參與香港教育大學「伙伴協作計劃」，於三年級推行「能力為本·文道合一」的校本課程； 2. 於科務會議安排教師分享各級發展重點的教授成果； 3. 於科務會議安排教師分享教材中各項單元主題的教學經驗。 4. 繼續發展本科教學資源庫，收集各級各項校本習作佳作掃描存檔，供教學參考，提高教學效能；	1. 三年級教師參與「能力為本·文道合一」校本課程的監察和修訂； 2. 透過分享，教師互相學習、借鑒，提升課堂教學成效。 3. 教師善用資源庫內的範作，提升課堂教學成效。	1. 檢視三年級課程規劃表。 2. 學生的學習成效。 3. 教師分享	全年	三年級科任及科主任	1. 課程規劃表 2. 現代教育研究出版社提供文本及出版課本

(三) 日常科務工作計劃：

1. 中華文化日活動
2. 各項校外校內活動及比賽
3. 兒童文學課程
4. 網上自學計劃
5. 校本資優課程
6. 教師培訓講座及工作坊

(四) 財政預算：

第一帳項目：

項目	開支預算(元)
S1：	
默書比賽獎品	450
校內書法比賽獎品	350
每日一篇獎品	500
古詩文背誦活動獎品	500
猜燈謎獎品	300
S2：	
教學參考書	300
原稿紙	200
書法教學用紙及工具	200
描紅本(三年級用)	200
講員費	2,000
S3：	
招待嘉賓食物或禮品	500
合計	5,500

(五) 小組成員名單:

科主任	滿子玲老師、陳梓君老師
專責小組成員	湯芷琪主任、陳楚璇老師、滿子玲老師、翟祉甯老師、陳梓君老師、陳麗丹老師、關惠雯老師

## English

### 1. Major Concerns in 2020-2021

1. To enhance English Language learning and teaching in P.1-6 General English Programme
2. To promote the use of e-learning platform for submitting speaking assignments and promote learning circles
3. To further create a language-rich environment

### 2. Operational Strategies to Achieve the Objectives

Major Concern 1: To enhance English Language learning and teaching in P.1-6 General English Programme

Targets	Strategies	Success Criteria	Methods of Evaluation	Time Scale	People-in-charge	Resources Required
To strengthen the vocabulary bank of P1 students	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Increase P.1 students' vocabulary bank by incorporating the teaching of '3000+ Words for Writing' into GE lessons.</li> <li>● Teach students 15-20 selected vocabulary items from each chapter using PowerPoints and check their understanding by doing fun and meaningful activities such as crossword puzzles or matching games.</li> <li>● A formative assessment will be used to evaluate students' progress by the end of each term.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● P1 students' are able to recognise and read the words confidently.</li> <li>● A set of activity sheets can be designed and produced.</li> <li>● Over 85% of students are able to get satisfactory results in the formative assessments.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Teachers' observation and feedback</li> <li>● A set of newly designed activity sheets</li> <li>● Students' performance in assessments</li> <li>● Evaluation meetings for reporting students' performance</li> </ul>	Whole year	English panels & P1 English teachers	/

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● All the developed activity sheets need to be submitted to English panels for inspection before printing.</li> <li>● Evaluation meetings will be conducted at the end of each term for teachers to evaluate the effectiveness on the implementation of the new curriculum.</li> </ul>					
To enhance the comprehension skills of P1-6 students	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integrate different reading skills such as identifying main ideas, sequencing events, grasping the gist, pronoun references, cloze passages and dictionary skills etc into P1-6 comprehension worksheets. For P1, the passages and selected vocabulary from '3000+ Words for Writing' can be used when designing the worksheets.</li> <li>● All the developed worksheets need to be submitted to English panels for inspection within the scheduled dates.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● New sets of worksheets which incorporate different reading skills can be produced for P1-6 students per term.</li> <li>● The new sets of worksheets can be used as teaching materials in 2021-2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sets of refined / newly designed comprehension worksheets</li> <li>● English panels' feedback</li> </ul>	Whole year	All English teachers	/

Major Concern 2: To promote the use of e-learning platform for submitting speaking assignments and promoting learning circles

Targets	Strategies	Success Criteria	Methods of Evaluation	Time Scale	People-in-charge	Resources Required
To use Google Classroom as the major e-learning platform	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Each P.4-6 English teacher will create a virtual English class for his / her own class on Google Classroom at the beginning of the school year.</li> <li>● To use Google Classroom for online speaking task submission, such as 'show-and-tell' and 'presentation'.</li> <li>● To keep track of students' learning progress on Google Classroom. Teachers assess students' performance and provide constructive feedback for improvement by correcting, grading, or giving comments. Students can edit their work and resubmit it if necessary.</li> <li>● To develop learning circles among students so teachers can communicate interactively and promptly with them by posting announcements and sharing ideas on Google Classroom. Teachers create discussion topics and allow students to share their ideas, give comments on classmates' posts or ask questions on the Stream page.</li> <li>● Evaluation meetings will be conducted at the end of each term for teachers to evaluate the effectiveness of using Google Classroom on teaching and learning and provide suggestions for improvement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Each student can film their show-and-tell and presentation and share the video on Google Classroom once per term.</li> <li>● Teachers create 2 discussion topics per term and allow students to share their ideas.</li> <li>● Students are competent in the usage of Google Classroom and other e-learning applications.</li> <li>● Students' interest and confidence in learning English Language are enhanced.</li> <li>● Teachers' capabilities in teaching English Language by using Google Classroom are enhanced.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Review on the students' work</li> <li>● Evaluation meetings twice a year to report on students' performance and the effectiveness of the tasks / assignments</li> <li>● Questionnaires for teachers and students</li> </ul>	Whole year	P.4-6 English teachers	/

Major Concern 3: To further create a language-rich environment

Targets	Strategies	Success Criteria	Methods of Evaluation	Time Scale	People-in-charge	Resources Required
<p>To provide students with more opportunities to listen English and practise English speaking skills</p> <p>To boost students' motivation and interest in reading English books</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>To broadcast classic English songs and a wide variety of video clips at lunchtime. Different sets of songs and video clips will be prepared for KS1 and KS2 students to cater for learner diversity.</li> <li>To host internal competitions such as 'reading aloud competition', 'show-and-tell competition' and 'story-telling competition' for KS2 students.</li> <li>To display more authentic and stimulating posters in classrooms and around premises so students can always be reminded of the importance of developing a reading habit.</li> <li>To train a team of 'Reading Bees' to share read stories with students in KS1 during extra-curricular activities period. They will also be trained to ask comprehension questions to test listeners' understanding.</li> <li>To organise a 'Book Donation Day'. Students who donate two books can get a book voucher so they can get another book in return.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Songs or video clips are broadcast on weekly or alternate week basis.</li> <li>Speaking competitions are held for KS2 students once a year.</li> <li>Stimulating posters which foster a reading atmosphere are displayed in classrooms and around the school premises.</li> <li>'Reading Bees' can share read stories with P.1-2 students for about 1-2 times in the second term.</li> <li>A 'Book Donation Day' is organised in the first term.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Questionnaires for teachers and students</li> <li>Students' videos or recordings</li> </ul>	Whole year	Miss Shum Kwok Kwan, P.4-6 English teachers	/

### **3. Working Plans for Regular Duties**

- 1) Engage pupils in a wide variety of language activities
  - 1.1) Organise a calligraphy competition for P.1-6 pupils
  - 1.2) Organise a creative writing competition for P.1-6 pupils
  - 1.3) Organise a comic strip writing competition for P.3-6 pupils
  - 1.4) Organise English Fun Day
  - 1.5) Organise an English immersion programme
  - 1.6) Organise 3 reading activities for P.4-6 pupils
  - 1.7) Organise 3 speaking activities for P.1-6 pupils
- 2) Motivate pupils to participate in external examinations
- 3) Motivate pupils to send their good writings to different publications
- 4) Encourage P.1-6 pupils to join online reading scheme

P. 62

### **4. Budget for the Academic Year 2020-2021**

First Expenditure Category:

Expenditure	Budget(\$)
S1	
1. Expense of Organising Wonderland Market and Other English Activities	6,000
2. Expense of Organising Ice Cream Party	2,000
3. Expense of Buying Gifts and Refreshments for Guest Speakers	1,000

<校務計劃-學術組別(英文科)>

<2020/2021 年度周年計劃>



S2	
1. Expense of Printing 'TYCY Smarties'	4,000
2. Expense of Buying Books and Teaching Materials for the PLPR Programme (including stationery & decorations etc)	6,000
3. Expense of Subscribing Various E-learning Applications	3,000
4. Expense of Buying Teaching Aids (including VCDs) and Reference Books	1,000
5. Expense of Enriching a Language Environment	1,200
6. Expense of Subsidising Teachers Attending Workshops	800
Total:	25,000

Second Expenditure Category:

Expenditure	Expected Income(\$)	Budget(\$)	Expected Allowance from School (\$)
S1			
1. Expense of Making Preparation for English Drama Competition (workshops + script+ costumes)	20,000 (Payment by Pupils) + 3,250 (Subsidy from Hong Kong School Drama Festival)	23,250	0
2. Expense of Drama Performance, Refreshment and Buying Small Gifts for English Fun Day	27,180 (Payment by Pupils) (\$30×906)	27,180	0
Total:	50,430	50,430	0

P. 63

**5. The Core Members**

Panel Chairpersons	Wong Wai Mun, Choi Yuk Ying
Specialized Team Members	Wong Wai Mun, Choi Yuk Ying, Tung Sze Lok, Lin Hiu Fai, Ip Lei Lei, Chan Yan Ni, Cheng Mei Wan

<校務計劃-學術組別(英文科)>

<2020/2021 年度周年計劃>

## 數學科

(一) 發展項目：

1. 配合數學科新課程的發展，修訂校本數學樂滿分課程。
2. 優化一年級、二年級及四年級的校本解難課程內容，提升學生解難能力。
3. 優化數學科電子教學資源庫，提升教師運用資訊科技教學的效能。

(二) 執行計劃：

發展項目(1)：配合數學科新課程的發展，修訂校本數學樂滿分課程。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 配合新課程內容及編排，將GeoGebra及網上資源納入樂滿分課程。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據新課程過渡問題制訂補教方案，規劃三、四年級補教時間表，訂立各補教項目的推行時序。</li> <li>2. 一、二及四年級需要根據新教科書內容及教材配套，分兩階段完成校本「樂滿分課程」的重編工作，第一階段於暑假期間完成上學期「樂滿分課程」，第二階段於11月完成下學期「樂滿分課程」。</li> <li>3. 三、五及六年級先審閱樂滿分課程是否配合新書之內容，對樂滿分作出修訂，為日後轉書作好準備。故計劃三及五年級於2020-2021年度暑假前完成有關重編工作；而六年級則計劃於2021-2022年度暑假前完成。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 科任根據補教時間表補教各項課題，配合新舊課程銜接。</li> <li>2. 完成一至五年級校本「樂滿分課程」的重編工作。</li> <li>3. 科主任及科任老師認同有關修訂能配合新課程的發展。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 科組會議檢討。</li> <li>2. 科主任觀察。</li> <li>3. 教師回饋。</li> </ol>	全年	科主任、專責小組、一至六年級科任老師	教育局新課程相關文件(共3份)、各級重點評估檢測表、出版社配套資源。

發展項目(2)：優化一年級、二年級及四年級的校本解難課程內容，提升學生解難能力。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 解難課程整合於樂滿分課程中，設「解難挑戰區」，提升學生解題策略。	<ol style="list-style-type: none"> <li>為配合新課程，並善用出版社資源，重編一、二及四年級的解難課程，並滲入於「樂滿分課程」之中，讓解難課題與課本學習重點更有聯繫，每學期擬訂一至兩個解難課題。</li> <li>解難課題與單元學習連繫起來，因此相關的單元測驗中加入最少一題解難課評估題目，使每一解難課題完成教學後，隨即可以進行相關的進展性評估，讓教師了解學生對每一課題的掌握程度。</li> <li>科任根據學生表現檢討解難課程的設計，由級統籌作出進一步修訂，完成後交科主任審閱。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>科主任及科任均認同解難課程的題目切合學生程度，內容編排有助訓練學生解難技巧。</li> <li>每學期完成一至兩個解難課題的教學及評估。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>科組會議檢討。</li> <li>科主任審閱已修訂之解難課程。</li> </ol>	全年	科主任、專責小組、一至六年級科任老師	解難課程設計資源：出版社提供的「解難策略特訓」、奧數課題培訓書籍

發展項目(3)：優化數學科電子教學資源庫，提升教師運用資訊科技教學的效能。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 提升教師運用 GeoGebra 及網上資源輔助教學的能力。 2. 妥善運用 Google Classroom 作為收發學習材料、評估學生進度，以及與學生互動交流的平台。	1. 持續更新一至六年級電子教學資源一覽表的內容。 2. 把電子教學資料加入校本課程進度表中。 3. 於樂滿分中加入配合 GeoGebra 運用的教學建議，提升教師運用電子教學的技巧。 4. 透過共同備課，為合適的單元設計並實踐電子教學，幫助學生建構、鞏固、深化知識或提供回饋及作跟進活動。 5. 透過觀課或課堂錄影，記錄電子教學課堂的過程、學生表現等，由同級科主及科主任共同檢討電子教學設計的成效。 6. 科任於 Google Classroom 為所有電子班(共 15 班)建立本科電子學習平台，發放學習材料、評估課業等資源。 7. 邀請出版社到校舉辦教師工作坊，讓科任學習應用新出版的電子學習平台的操作。	1. 更新及修訂一至六年級電子教學資源一覽表內容。 2. 更新及修訂一至六年級校本課程進度表。 3. 修訂具電子教學元素的樂滿分教師指引。 4. 全學年每級至少在電子教學資源庫加入或優化兩個電子教學活動設計。 5. 電子班科任能運用 Google Classroom 電子平台至少發放練習、學習資源及電子評估各兩次。 6. 科任能最少運用新出版社其中一項電子資源進行教學。	1. 科主任觀察。 2. 共同備課紀錄。 3. 科組會議檢討。	全年	科主任 專責小組 科任老師	數學科電子學習元素(e元素)的運用與分析(綜合)2017、一至六年級電子教學資源一覽表、出版社電子資源

## (三) 日常科務工作計劃：

1. 優化及持續發展各級「數學樂滿分課程」。
2. 優化及持續發展各級的解難課程。
3. 優化及持續發展各級的單元測驗。
4. 優化及持續發展各級的試題檢討。
5. 優化及持續發展各級的專題習作及全方位學習活動。
6. 優化及持續發展一至六年級的「巧算練習」。
7. 優化及持續發展一至六年級的「自學冊」。
8. 整理「基本能力評估」試題庫，為「基本能力評估」作好準備。
9. 推動四至六年級學生參加「世界數學測試」。
10. 推動三至六年級學生參加「國際聯校學科評估」。
11. 推動一至六年級學生參加「華夏盃」全國中小學數學奧林匹克比賽。
12. 推動一至六年級學生參加港澳數學奧林匹克公開賽(AIMO)暨港澳盃(HKMO Open)比賽。
13. 推動一至六年級學生參加香港小學數學奧林匹克比賽。
14. 推動四至六年級學生參加全港小學數學挑戰賽。
15. 推動一至六年級學生參加數學網上學習課程(專上教育出版社)。
16. 搜集、印製或派發數學教學資訊，以促進數學科教師的專業分享交流文化。
17. 改善各樓層數學樂園的設施，購買益智的數學玩意。
18. 培訓數學大使，協助推動校內數學活動。
19. 培訓數學小老師，協助一至三年級進行數學輔導學習活動。
20. 舉行促進學與教的校內數學活動，本年度活動項目包括：
  - 21.1) 數學秘笈齊齊背 (一至六年級)
  - 21.2) 校內數學比賽(教協) (一至六年級)

- 21.3) 班際巧算比賽 (一至六年級)
- 21.4) 數學趣題考考你 (一至六年級)
- 21. 推動尖子參加奧數比賽，本年度推薦項目包括：
  - 22.1) 全港小學數學挑戰賽 (香港天主教區中學主辦)
  - 22.2) 荃葵青小學數學競賽 (顧超文中學主辦)
  - 22.3) 全港十八區小學數學比賽(葵青區) (香港理工大學及迦密愛禮信中學主辦)
  - 22.4) 「華夏盃」全國中小學數學奧林匹克初賽、晉級賽及全國賽(香港數學奧林匹克協會主辦)
  - 22.5) 聖公會小學數學奧林匹克比賽 (聖公會主辦)
  - 22.6) 香港小學數學奧林匹克比賽 (香港數學奧林匹克學校主辦)
  - 22.7) 香港數學創意解難比賽(小學)(教育局課程發展處資優教育組及香港教育工作者聯會主辦)
  - 22.8) 香港小學數學精英選拔賽 (保良局主辦)
  - 22.9) 港澳數學奧林匹克公開賽(AIMO)暨港澳盃(HKMO Open)初賽 (香港數學奧林匹克協會主辦)
  - 22.10) 港澳數學奧林匹克公開賽(AIMO)晉級賽(P.3-6)(香港數學奧林匹克協會主辦)
  - 22.11) 港澳數學奧林匹克公開賽(AIMO)決賽(P.1-2) (香港數學奧林匹克協會主辦)
  - 22.12) COMO 兩岸菁英數學邀請賽(初賽) (奧冠教育中心主辦)
  - 22.13) MathConception 全港數學大激鬥 (MathConception 主辦)
  - 22.14) 全國華羅庚金杯少年數學邀請賽(香港賽區) (華盃賽香港組委會主辦)
  - 22.15) 全港小學數學比賽 (教協主辦)
  - 22.16) 香港小學數學全能挑戰賽(專上教育出版社)

(四) 財政預算：

第一帳項目：

項目	開支預算(元)
S1：	
1) 數學比賽報名費用	
1.1 聖公會小學奧林匹克比賽報名費	800
1.2 教協全港小學數學比賽報名費	300
1.3 香港華羅庚金杯少年數學邀請賽(決賽)報名費	200
2) 數學比賽交通費用	
2.1 全港小學數學(葵青區)比賽交通費	700
2.2 聖公會小學奧林匹克比賽交通費	200
2.3 教協全港小學數學比賽(初賽及決賽)交通費	300
2.4 全港小學數學挑戰賽交通費(初賽)	800
2.5 全港小學數學挑戰賽交通費(決賽)	800
2.6 香港數學創意解難比賽車費	200
2.7 全港小學創意解難數學比賽車費	100
3) 校內數學活動及比賽獎品費用	
3.1 午間速算活動獎品(126份)	1,000
3.2 數學科網上自學計劃獎品(90份)	500
3.3 校內數學比賽(教協)獎品(108份)	1,000
3.4 班際巧算比賽禮物(180份)	1,000
合計	7,900

S2 :	
1) 購置數學教具費用 各級全方位活動教具	10,000
2) 購買培訓數學奧林匹克訓練班參考書籍	
2.1 購買 2019 及 2020 年華夏盃奧數比賽參考題目書籍	200
2.2 購買 2019 及 2020 年港澳盃奧數比賽參考題目書籍	200
2.3 奧數參考書	400
3) 購置數學樂園玩意	
3.1 購置數學樂園益智玩具	300
合計：	11,100

## 第二帳項目：

項目	開支預算
S1 :	
1) 奧數校隊培訓班費用	10,000
合計：	10,000

## (五) 小組成員名單：

科主任	王小冰老師、王文琪老師
專責小組成員	王小冰老師、王文琪老師、陳雪菁老師、潘敏儀老師、陳淑嫻老師、梁恒業老師



**常識科**

(一) 發展項目：

1. 透過自主學習為策略，推動校本三年級 STEM 教育。
2. 透過階段評估，幫助學生學習和提高他們的學習效能。

(二) 執行計劃：

發展項目(1)：透過自主學習為策略，推動校本三年級 STEM 教育。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發展三年級校本資源及推展校本 STEM 教育相關的活動，讓學校成功落實自主學習及 STEM 教育。</li> <li>2. 加強教師的專業能力，並幫助他們了解 STEM 教育及自主學習的目標及原則。</li> <li>3. 加強學生對 STEM 教育的興趣，並能把不同學科(常識、數學、電腦科)的知識和技能上的整合和應用，以發展他們的創新思維，及培養正面的價值觀。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由教育局校本專業支援組及香港大學電子及電機工程學系提供支援，與本校三年級常識科老師進行定期共備會議，及進行教師培訓工作坊，支援學校規劃與 STEM 教育相關的校本課程。</li> <li>2. 共備會議和教師培訓工作坊內容，針對 STEM 教學法和跨學科協作課程設計，將 STEM 教育學習活動，融入日常學習及教學活動中。</li> <li>3. 在 STEM 活動及專題研習中，著重培養學生自主學習能力(提問、想像、計劃、創作、改良)及共通能力(協作、溝通、解決問題等)。</li> <li>4. 計劃期間進行觀課及評課，以了解學生學習的過程，老師之間進行教學交流，共同探討改善教與學的方法。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 超過 80%科任教師同意他們對規劃校本 STEM 教育、STEM 教學法和跨學科協作課程設計的專業能力均有提升。</li> <li>2. 超過 80%學生能積極投入 STEM 活動及專題研習。</li> <li>3. 超過 80%學生同意透過參與 STEM 活動及專題研習能提升他們的自主學習及解決問題的能力。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課堂錄影</li> <li>2. 觀課</li> <li>3. 專題研習</li> <li>4. 問卷</li> </ol>	全年進行	三年級常識科主任	教具 實驗材料 印刷專題研習

發展項目(2)：透過階段評估，幫助學生學習和提高他們的學習效能。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 透過階段評估，幫助學生了解自己學習過程中的強項和弱項，使他們知道如何改善學習。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各級老師在共備時，共同商討出每課的學習和評估重點。</li> <li>2. 科任教授各課內容時，需清晰地向學生展示學習和評估重點。</li> <li>3. 完成每冊書教學後，老師提示學生溫習，並在一星期內在課堂內進行階段評估。</li> <li>4. 評估內容以填充、配對、選擇、簡答等模式，全卷約 20 題，學生限時 25 分鐘完成。</li> <li>5. 根據評估結果，老師分析學生在學習內容中的強項和弱項。</li> <li>6. 同級老師進行檢討會議，提出具體的建議、跟進及改善的方法，例如增設增潤工作紙或教學簡報，以鞏固學生的學習。</li> <li>7. 老師透過評估成績，除了診斷學生在學習上的強項和弱項，亦可讓學生/家長了解學習成效。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 超過 80%學生同意階段評估能提升他們的學習效能。</li> <li>2. 超過 80%科任老師同意階段評估能提升學生的學習效能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生階段評估表現</li> <li>2. 問卷調查</li> </ol>	全年	常識科任	印刷階段性評估

(三) 日常科務工作計劃：

1. 透過各級專題研習，提升學生自學能力。

年級	研習題目	相關單元	研習形式	研習技巧
一	美好校園齊創造	第二冊：上學去	個人	觀察、記錄
二	香港節日多姿彩	第三冊：節日面面觀	個人	訪問、圖書資料、分類、篩選資料
三	香港常見的植物	第四冊：香港天和地	個人	實地考察、互聯網資料、分類、篩選資料
四	香港常見的疾病	第四冊：健康的身體	個人	互聯網及書籍資料、分類、篩選資料
五	快樂晚年	第二冊：愛惜生命	個人	探訪、互聯網及書籍資料、篩選資料、設計問卷、分析
六	環保小先鋒	第五冊：放眼世界	小組	互聯網及書籍資料、分析、設計活動

2. 全方位學習：

2.1 每級透過不同的戶外參觀學習，讓學生擴闊視野。

一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
九龍公園	香港文化博物館	香港動植物公園	香港歷史博物館	香港科學館	香港濕地公園

3. 專題講座：

3.1 安排五、六專題講座，增加學生在青春期生理、心理方面健康成長。

五年級	六年級
青春期衛生講座(女生)、 青少年情緒健康講座(男生)	內衣講座(女生)、 青少年生理健康講座(男生)

4. 課室新聞版及各樓層新聞板：

- 4.1 學生搜集重要新聞，經選材、張貼及討論，培養學生閱報的習慣，增加學生對社會的觸覺，關心社會的態度，以及建立批判性思考的能力。教師將展示後的佳作存放在課室的常識科學生課業文件夾內，供學生隨時翻閱，以培養同儕之間的互相學習。

(四) 財政預算：

第一帳項目：

項目	開支預算(元)
S1：教具	
1) 各級實驗用品(消耗性)	2,000
2) 增添新購教具、參考書籍及光碟	4,000
3) 2020-2021 年度教育出版社教材費	300
合計：	6,300

第二帳項目：

項目	收入預算(元) (學生收費)	開支預算(元)	學校津貼預算(元)
S1：印製教材費用			
S1：印製教材費用			
1) 一至六年級專題研習	4,500	4,500	0
2) 一至六年級校本工作紙	13,000	13,000	0
3) 一至六年級實驗小冊子	3,500	3,500	0
S2：戶外學習參觀車費			
1) 一年級：九龍公園	6,000	6,000	0
2) 二年級：文化博物館	5,000	5,000	0
3) 三年級：海洋公園	7,000	7,000	0
4) 四年級：香港歷史博物館	5,000	5,000	0
5) 五年級：香港科學館	5,000	5,000	0
6) 六年級：香港濕地公園	8,000	8,000	0
合計：	57,000	57,000	0

(五) 小組成員名單：

科主任	葉明亮老師、陳翠貞老師
專責小組成員	劉美娜老師、陳翠貞老師、黃詠妍老師、陳貴文老師、葉明亮老師、陳志昌主任

## 宗教科

(一) 發展項目：

1. 推行「活出愛」計劃，透過活動讓學生認識愛的真義和實踐愛。
2. 推行「童心行動」計劃，透過自製小禮物向身邊的人表達愛心和感恩。

(二) 執行計劃：

發展項目(1)：推行「活出愛」計劃，透過活動讓學生認識愛的真義和實踐愛。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
加強學生認識愛及實踐愛。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於十二月在宗教課進行「活出愛」課堂，讓學生認識愛的真義。</li> <li>2. 透過設計「愛相簿」工作紙鼓勵學生去實踐愛。</li> <li>3. 讓學生在課堂中互相分享。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校學生均能於宗教課時進行「活出愛」活動。</li> <li>2. 全校學生均能設計及分享「愛相簿」工作紙，把所愛的人記下，並想想如何回應他/她的愛。</li> <li>3. 宗教科老師均認同本計劃有助學生認識愛及實踐愛。</li> </ol>	「life 健康小先鋒」記錄 教師觀察	十二月	各班科任老師	短片 簡報 工作紙

發展項目(2)：推行「童心行動」，透過自製小禮物向身邊的人表達愛心和感恩。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
鼓勵學生向身邊的人傳遞愛心和感恩。	於五月在宗教課進行「童心行動」計劃，透過製作小禮物，向身邊的人表達愛心和感恩。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每位學生能製作一份小禮物，並把它送給身邊的人。</li> <li>2. 宗教科老師均認同本行動能鼓勵學生向身邊的人傳遞愛心和感恩。</li> </ol>	「life 健康小先鋒」記錄 教師觀察	下學期五月	各班科任老師	自製小禮物套材

(三) 日常科務 / 組務工作計劃：

## 1. 組織學生福音團隊

- 1.1 培訓「福音小先鋒」，帶領全校師生進行早禱。
- 1.2 鼓勵學生帶領早禱及領唱謝飯歌。
- 1.3 培訓「小聖堂管理大使」協助老師進行小聖堂活動。

## 2. 統籌校內宗教活動

- 2.1 由基督顯現堂牧者兄與本校教師合作教授 5A、5E 及 6A、6E 班宗教科。
- 2.2 小聖堂將繼續以主題式開放，進行「親親耶穌遊樂園」，如聖詩點唱、宗教電影欣賞、背金句比賽、攤位遊戲及集體遊戲等，讓學生於午膳時藉各項宗教活動認識基督，接受福音。
- 2.3 於午間推行詩歌分享。
- 2.4 鼓勵學生於課堂上主動參與領禱或領唱。
- 2.5 於學校圖書館內添置宗教書籍，並鼓勵學生閱讀。
- 2.6 於課外活動中安排宗教活動，如團契及基督少年軍等。
- 2.7 藉「基督少年軍」培養學生建立愛主愛人的良好品格，並藉此傳揚福音。
- 2.8 鼓勵學生參加宗教性之校際比賽，如聖經朗誦比賽。
- 2.9 於午間推動「背誦金句活動」，鼓勵學生將上帝的話藏在心裡，作隨時的幫助。
- 2.10 於學期結束前安排畢業崇拜，帶領學生到荊冕堂敬拜上主。
- 2.11 於宗教節期（即聖誕節及復活節）安排感恩崇拜，帶領學生一起敬拜上主。
- 2.12 除宗教節期外，教會同工全年五次主領高、低年級周早禱崇拜。
- 2.13 設教師祈禱會，以禱告彼此記念。

## 3. 協助教區福音工作

- 3.1 統籌荊冕堂宗教科獎及宗教服務獎，鼓勵學生重視心靈教育。
- 3.2 協助基督顯現堂設立家長團契並邀請家長參加，藉此傳揚福音並讓家長學習〈〈聖經〉〉的教導教養孩童。
- 3.3 與基督顯現堂合作，推動宗教周活動。

(四) 財政預算：  
第一帳項目：

支出項目	開支預算(元)
S1：	
1) 小聖堂開放及其他活動所須獎品	1,000
2) 宗教週	6,000
3) 童心行動	3,000
S2：	
1) 增添宗教書籍及刊物	1,000
S3：	
1) 學生團契及家長團契	1,500
2) 基督少年軍	500
合計	\$13,000

(五) (五) 小組成員名單：

科主任	何婉筠老師
專責小組成員	馮思敏老師、趙穎琛老師、李玉嬋老師



## 普通話科

(一) 發展項目：

1. 善用電子平台提升學生的自學能力及學習興趣。
2. 配合普通話新課程發展，選擇合適的新教科書，重新規劃校本課程。

(二) 執行計劃：

發展項目(1)：善用電子平台提升學生的自學能力及學習興趣。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強推動學生利用網上互動平台進行自學。</li> <li>2. 提升學生學習普通話的興趣。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過教育出版社提供的網上學習平台，指導學生每月進入平台進行自學及完成一個指定練習。</li> <li>2. 引入新的電子互動遊戲，遊戲配合一、二年級的學重點，每週一天於午膳後小息由普通話大使進入一、二年級課室，利用平板電腦與同學一起學習普通話。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100%學生每個月最少一次進入教育出版社提供的網上學習平台，完成一個指定練習。學生在第二段考前需完成五個練習，期終試前則完成十個練習。</li> <li>2. 每次最少10位學生能於課餘時間參與電子活動遊戲。</li> <li>3. 90%參與的學生希望再有機會參與遊戲。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視平台的網上學生自學紀錄</li> <li>2. 統計參與人數</li> <li>3. 觀察及統計學生能主動參與遊戲</li> </ol>	10月至5月 電子互動遊戲只於學校待恢復全日制上課時進行。	科主任及普通話老師	平板電腦紀錄表

發展項目(2)：配合普通話新課程發展，選擇合適的新教科書，重新規劃校本課程。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 配合普通話新課程發展，選擇合適的新教科書，重新規劃校本課程。	1. 邀請選出的三間出版社於三月或之前到校向全體普通話老師進行新書簡介會。 2. 各普通話老師於四月底完成評審，選出新教科書。 3. 商議轉用以下新教材方式：各級於2021/22年度轉用新教材 4. 重新整理試題及工作紙	1. 於四月底前選出來年度的教科書及決定轉用新教材的方式。 2. 於下學年初整理試題及工作紙。	檢視選書工作的各項安排	全年	科主任及普通話老師	選書表

(三) 日常科務工作計劃：

1) 提升課堂教學質素

- 1.1) 鼓勵同工多使用電子學習工具教學，以提升課堂教學質素。
- 1.2) 鼓勵同工多參與相關本科的課程。

2) 提升學生學習普通話的興趣和動機

- 2.1) 推動有潛質的學生參加第七十二屆校際朗誦節比賽及其他機構舉辦的相關比賽。
- 2.2) 鼓勵學生參加由中華人民共和國海外同胞史編輯委員會舉辦的「少兒普通話水平測試」及北京大學舉辦的「GAPSK 港澳地區普通話水平考試」。
- 2.3) 教授國歌 - 義勇軍進行曲 (P. 1)
- 2.4) 每周一天午膳進行「普通話劇場」。
- 2.5) 2020年五月舉行「普通話知識大比拼」。

(四) 財政預算：

第一帳項目：

項目	開支預算(元)
S1 :	
1) 「普通話大比拼」活動獎品	700
2) 賀年活動獎品	100
S2 :	
1) 普通話 GAPSK 水平測試試題	1,000
2) 教師用書教材	300
總計：	2,100

(五) 小組成員名單：

科主任	高文慧老師
專責小組成員	劉慧敏老師、張凱思老師

## 視覺藝術科

(一) 發展項目：

1. 培養學生多觀察、多欣賞及多分享視覺藝術的文化，以提升學生的藝術素養。
2. 持續發展及優化初小校本課程。

(二) 執行計劃：

發展項目(1)：培養學生多觀察、多欣賞及多分享視覺藝術的文化，以提升學生的藝術素養。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 誘發學生對視覺藝術的創意和想像。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安排視藝之星學生大使示範如何觀察校園裡的景物，欣賞藝廊展出的藝術品，並作口頭視藝分享，引導學生欣賞身邊事物並作出聯想及回應。</li> <li>2. 訪問各班視藝佳作學生，分享創作心得。</li> <li>3. 將分享示範製作成短片，在視藝課及校網向學生發佈。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校學生均能收看示範影片。</li> <li>2. 超過80%的科任教師及學生認同： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 影片有效指導學生如何進行口頭視藝分享。</li> <li>● 有效培養學生多觀察及多欣賞身邊的事物。</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在中期及學期終檢討會議中討論活動成效。</li> <li>2. 科任教師問卷。</li> <li>3. 學生自評問卷。</li> </ol>	上下學期各一次，全年共兩次。	科主任及視藝科專責小組成員。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦</li> <li>2. 錄影器材：手機及收音咪高風</li> <li>3. 學生佳作</li> </ol>
1. 鼓勵學生積極參與及分享各類型藝術活動，以培養學生的藝術素養。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過參與由香港美術教育協會主辦「創意學生獎勵計劃」鼓勵學生根據獎勵架構參與藝術活動，並利用「創意護照」進行個人創作、視藝體驗、分享及親活動的紀錄。</li> <li>2. 重點鼓勵學生在學校及家中完成分享任務。</li> <li>3. 最後按學生表現頒發金、銀、銅或鑽石獎章。</li> </ol>	1. 60%參與學生最少獲得銅章獎勵。	1. 科任教師統計印章及簽名數量。	全年。4月截止收集創意護照。	所有科任教師。	1. 獎勵計劃之學生及教師手冊

發展項目(2)：持續發展及優化初小校本課程。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 設計三年級校本課程，以主題式單元設計整合視藝知識、評賞和創作於學與教中。	1. 課程的橫向組織－主題式單元設計原則 按照學生能力、興趣、需要及生活經歷設計每學段一至兩個主題單元，每主題單元須包含主題信息，以及至少兩個有關聯、有邏輯順序的課題。	1. 能按照設計原則及學習重點大綱完成全年課程進度及教學簡報編寫。 2. 超過 80%的三年級科任教師認同： ●校本課程設計兼顧深度和廣度。 ●課程內容適合學生程度。 ●新課程設計合乎教育局課程指引要求。	1. 在中期及學期終檢討會議中報告及討論課程設計內容。 2. 教師問卷。	每學段發展一個主題。	三年級科任教師、科主任及視藝科專責小組成員	教育局課程指引
	2. 課程的縱向組織－學習重點大綱 參考各級學習重點大綱，為每個課題設計「可教、可學、可評」的具體學習重點。每個課題學習重點必須包含視覺元素、組織原理、評賞、表現和製作。					
2. 檢討及優化一至二年級校本課程	1. 一至二年級科任教師按教學計劃進行施教後，檢視學生作品及表現，提供意見以優化教學內容及策略，豐富學習活動。	1. 超過 80%的一至二年級科任教師認同： ●課程內容適合學生程度。 ●學生表現能達到預期教學目標。	1. 一至二年級科任教師課後檢討教學成效。 2. 教師問卷。	1. 一年級全年發展一個新主題。 2. 二年級每學段檢討一個主題。	科主任及一至二年級科任教師	教育局課程指引
	2. 經各科任共同商議，收集及整理意見後，即時在教案作出適當修訂，並存檔以便調整下年度訂購材料安排。並將參考資料妥善保存及分類，存放在 N drive，有助持續豐富各級學習重點大綱。					

(三) 日常科務工作計劃：

- 1) 在日常課堂中以評賞帶動創作，提高學生的視覺藝術知識水平，加強學生藝術創作及分享意欲。
  - 1.1) 教師製造機會讓學生從日常生活中尋找值得欣賞和創作的題材。
  - 1.2) 各級科任教師應鼓勵學生運用藝術詞彙，分享日常生活的視覺現象或個人創作意念和成果，以口頭或文字表達對評賞對象（藝術品、自然界事物或人造物）的感想及觀感。
  - 1.3) 教師引導學生從藝術評賞中認識到不同的視覺元素和組織原理，從而運用所學到的視藝知識進行創作。
- 2) 鼓勵學生積極參與校內及校外機構所舉辦的活動。
  - 2.1) 全年分階段舉行視藝全接觸活動，包括午間中央廣播、藝廊午間分享活動及網上問答遊戲。積極參與藝廊午間分享活動的學生可獲自製襟章作為禮物；凡參與網上問答遊戲學生，將按得分獲蓋 LIFE 小先鋒印章一至三個，三個階段均答對全部題目的學生將獲小禮物一份。
  - 2.2) 舉辦親子創作比賽，使學生和家長共同發揮創意，加強親子共融關係。每級設冠、亞、季軍及優異獎，名額不限。獲獎作品將於校園內展出。凡遞交作品者獲蓋 LIFE 小先鋒印章一個，得獎作品可再獲蓋印章一個。
  - 2.3) 與健康校園組合作舉辦比賽，以加強學生重視健康飲食的意識。每級設冠、亞、季軍及優異獎，名額不限。凡遞交作品者獲蓋 LIFE 小先鋒印章一個，得獎作品可再獲蓋印章一個。
  - 2.4) 鼓勵學生積極參與校外機構所舉辦之藝術活動。
  - 2.5) 善用社區資源，積極參與坊間機構舉辦的藝術活動。安排科組教師帶領 P.4、P.5 學生出外參觀有關藝術展覽，擴闊學生的藝術視野。
- 3) 加強校園內的藝術氣氛。
  - 3.1) 在課室內展示所有學生作品，讓學生盡力完成每件作品。
  - 3.2) 於三樓藝廊、視藝室、各樓層梯間張貼學生之優異作品。以營造良好的校園藝術氣氛，增強學生對藝術的興趣。
  - 3.3) 於家長日在各樓層展示各級學生視藝優異作品。
  - 3.4) 定期上載學生佳作於視藝科網頁上，以供家長及學生觀賞。
  - 3.5) 在校園內發掘更多位置以展示學生佳作。
- 4) 改善視藝室的收納情況
  - 4.1) 專責小組定期到視藝室收拾及存放各班交來的優異作品。
  - 4.2) 視藝室內只儲存兩年內的學生佳作，其餘的則盡快發還給學生。
- 5) 定期更新視藝科網頁
  - 5.1) 發布近期社區藝術活動及展覽資訊，供學生及家長閱覽。
  - 5.2) 上載最新學生佳作，供學生及家長欣賞。
- 6) 教師培訓
  - 6.1) 鼓勵科任教師參加本科的進修課程。
  - 6.2) 促進科任教師之間專業交流及經驗分享。

(四) 財政預算：

第一帳項目：

項目	開支預算(元)
S1：	
1) 佈置材料	500
2) 視藝科教學工具	1,000
3) 親子創作比賽獎品費用	900
4) 「視藝全接觸」獎品費用	700
5) 舉行教師講座或工作坊	4,000
6) 多元智能課視藝資優小組版畫工作坊	5,000
7) 校本課程設計範作材料	500
8) 各級課題示範及後備用材料	2,500
合計：	15,100

(五) 小組成員名單：

科主任	劉美娜老師
專責小組成員	溫彩嬌老師、張凱思老師、彭杰宜主任

## 音樂科

(一) 發展項目:

1. 優化校本課程設計，善用科技提升教學質素及學習效益。
2. 強化教師的協作交流，提升教師的專業知識。

(二) 執行計劃:

發展項目(1): 優化校本課程設計，善用科技提升教學質素及學習效益。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 培養學生善用電子學習	優化四、五年級校本課程，另在六年級校本課程，加入電子教學元素，利用平板電腦的軟件 ( GarageBand ) 認識各種電子樂器聲音及學習製作不同聲效。	學生能有信心運用 GarageBand 制作不同聲效。	觀察學生制作聲效	在下學期進行。	四、五、六年級音樂科任	音樂書課本 平板電腦 GarageBand
2. 鼓勵學生發揮創意	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過平板電腦的軟件 ( GarageBand )，讓四、五、六年級學生錄音創作音樂選段。</li> <li>2. 每組透過 Classroom 網上平台提交作品與老師</li> <li>3. 每班上載 2-3 份最佳作品到學校音樂科網站，供老師及學生欣賞及評論。</li> </ol>	有 90% 五年級學生能配合主題創作音檔。於 7 月前上載到校網供學生及老師評賞。	科主任收集作品及上載	在下學期進行。	四、五、六年級音樂科任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Classroom</li> <li>2. GarageBand</li> </ol>
3. 提升學生自主學習	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 更有效益地組織網上自學課業及計劃。                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 網上自學計劃 ( 音樂自學網 )。科主任將每階段在校網上登出一些音樂知識或短片 ( 分高、低年級 )，另加上九條問答供學生回答，並派發小禮物及蓋 Life 小先鋒印以獎勵，讓學生在課餘或上堂時提升音樂知識。</li> <li>1.2 優化四、五、六年級工作紙，並將其電子化，令老師在課堂中只須學生打開 Google Form 完成工作紙，便可透過網頁內的評分結果列出學生的成績，方便老師記錄。</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校學生有 50% 學生參與網頁問答，平均合格率達 80%。</li> <li>2. 四、五、六年級科任老師認為電子化工作紙能方便老師。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網上問答統計表</li> <li>2. 學生及老師問卷</li> </ol>	10 月至次年 6 月第二段考前	科主任 科主任	歌曲 Google Form Classroom



發展項目(2)：強化教師的協作交流，提升教師的專業知識。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 提升教師在電子教學的專業知識。	1. 邀請兩位五、六年級教師分享校內電子教學的經驗及學生作品。 2. 由科主任/科任作電子教學示範課。	兩位老師能作電子教學分享及完成一次示範課。	教師分享	6月	科主任	

(三) 日常科務工作計劃：

1. 持續樂團之訓練

訓練項目	訓練情況	發展計劃	分工
1. 敲擊樂團	1. 星期一由導師及負責老師於課後教導及訓練學生比賽之曲目。 2. 於星期四多元智能活動時段進行合奏及訓練。 3. 於臨近比賽時加時練習。	1. 小一至小三主要為敲擊樂班小組，藉以加強基礎訓練，小四至小六為樂團比賽及考級訓練。 2. 選拔敲擊樂隊的精英，加入銅管樂團之訓練。	敲擊樂隊導師、鍾懷心、黃健玲黃詠妍
2. 合唱團	1. 於星期四多元智能活動時段進行練習。 2. 於臨近比賽時加時練習。		練曉暉、高文慧
3. 銅管樂團	1. 於星期一課後上課。每月一次合班練習。 2. 於星期四多元智能活動時段進行合奏及訓練。 3. 選拔精英於星期六進行訓練。	1. 利用評估手冊、學生之音樂表現，進行課堂監督。 2. 增加銅管樂團的學額，使更多學生有機會參與訓練。	銅管樂導師、陳雪菁及梁詠雯
4. 青恩合唱小組	1. 於星期四多元智能活動時段進行練習。 2. 於臨近比賽時加時練習。		陳麗丹、吳穎如

2. 擴闊學生在音樂上的視野
  - 2.1) 參加校際音樂節比賽及其他音樂比賽。
  - 2.2) 提供機會給不同學生表演。
  - 2.3) 樂團在校內舉辦音樂會。
  - 2.4) 為學生舉辦音樂會。
3. 優化樂團素質
  - 3.1) 持續進行銅管樂精英班及敲擊樂深造班訓練。
  - 3.2) 推動教師出外進修有關樂團訓練的工作坊。
4. 校園音樂建設
  - 4.1) 定期更換音樂室壁報。
  - 4.2) 定期更換音樂資訊版。
  - 4.3) 午膳播放歌曲及網上音樂名人網。

## (四) 財政預算：

第一帳項目：

項目	開支預算(元)
S2:	
1) 參考資料(書籍及樂譜)	
1.1 合唱團樂譜	200
1.2 敲擊樂比賽樂譜	1,000
2) 小型敲擊樂器及器材	3,000
S3:	
1) 鋼琴調音	6,000
2) 定音鼓調音	3,200
3) 音樂名人介紹小禮物	500
合計	13,900

第二帳項目：

項目	預算(元)		學校津貼預算 (元)
	收入(元)	開支(元)	
S1:			
1) 敲擊樂隊樂器購置及銅管樂維修			
1.1 鋼片琴		30,000	
1.2 維修費		20,000	
2) 銅管樂及敲擊樂隊導師費(表演及比賽)			10,000
3) 音樂比賽報名費及車費		20,000	
合計		70,000	10,000

(五) 小組成員名單：

組長	黃健玲老師
專責小組成員	鍾懷心老師、梁詠雯老師、吳穎如老師

## 體育科

(一) 發展項目：

1. 提供更多機會予學生在校園內進行運動，提升學生持續參與運動的動機。
2. 提升本科教師專業知識。

(二) 執行計劃：

發展項目(1)：提供更多機會予學生在校園內進行運動，提升學生持續參與運動的動機。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 推動學生及家長參與「賽馬會家校童喜動計劃」。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推行「小息童喜動」活動：於星期一至五午間活動時段，開放體育場地予學生進行體育活動。</li> <li>2. 推行「放學童喜動運動班」：分為上、下學期兩期進行，於放學後七樓天台籃球場分進行，內容以基礎活動與趣味運動為主。</li> <li>3. 推行「親子運動班」：於星期六早上進行，全年約20節，活動時間將配合星期六收費興趣班進行。</li> <li>4. 以基礎動作評估儀評估學生基礎活動能力。</li> <li>5. 派發運動手帶，於Life健康小先鋒加入運動手帶蓋章計劃。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與「小息童喜動」的人數維持於50人以上。</li> <li>2. 「放學童喜動運動班」的出席率達90%以上。</li> <li>3. 「親子運動班」的出席人數維持20人以上。</li> <li>4. 全年配合「賽馬會家校童喜動計劃」負責機構作最少一次基礎動作評估。</li> <li>5. 60%以上參與計劃之學生每月能達到指定步數。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各運動班、學生及家長之問卷調查。</li> <li>2. 使用自動化評估儀於體育課評估學生的基礎動作能力，並發送予中文大學作分析及研究，收取相關回饋。</li> <li>3. 統計配帶運動手帶的數據。</li> </ol>	全年	王雅俊 盧俊傑 陳志昌	「賽馬會家校童喜動計劃」負責機構

發展項目(2)：提升本科教師專業知識。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
提升本科教師在舞蹈和體育評估方面的專業知識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦教師舞蹈工作坊。</li> <li>2. 參與「賽馬會家校童喜動計劃」內教師專業分享活動。</li> </ol>	85%教師認同有關工作坊及分享活動有助提升教師的專業知識。	收集科任教師對進修內容的意見。	全年	王雅俊	「賽馬會家校童喜動計劃」負責機構

## (三) 日常科務工作計劃：

## 1. 舉辦學校運動會

2020年11月26日(四)假青衣運動場舉行，讓學生及家長享受運動場上的樂趣，並讓學生參與。

## 2. 參與體適能獎勵計劃

鼓勵二至六年級學生積極參與，達到指定成績便可取得成績獎狀。

## 3. 課堂內提供游泳課

在夏季時間內，安排三年級全級學生到青衣泳池進行5-6節游泳課(上、下學期各2-3次)，並由家教會派出家長義工協助維持秩序。

## 4. 青衣區校際運動會賽前特訓

比賽前把握訓練時間，利用早上八時三十分前時段作清晨訓練。並安排運動員隔星期三到青衣運動場作場地實習。

## 5. 校隊訓練工作

提高訓練效果訂立訓練計劃和分配工作，目標為衛冕香港學界體育聯會青衣區小學分會男子組及女子組全年總錦標金獎。

詳細訓練時間如下：

項目	負責訓練教師	時間	地點
田徑	甲組：蘇志偉、潘妙嫦 乙組：梁恆業、劉美娜 丙組：盧俊傑、陳貴文 跳高：王雅俊 跳遠：陳志昌 擲項：黎愛珊	課前：上午七時四十五分至八時二十五分 午膳後：下午十二時四十五分至一時零五分(擲項)	地下籃球場
項目	負責訓練教師	時間	地點
足球	盧俊傑、王雅俊	逢星期一、四：下午三時十分至四時四十五分	地下足球場
籃球	陳貴文	逢星期三、五：下午三時十分至五時正	地下籃球場
排球	潘妙嫦、劉美娜	逢星期二、五：下午三時十分至四時三十分	地下排球場
游泳	王雅俊	逢星期二：下午三時三十五分至五時三十分 逢星期五：下午二時十五分至四時十分	青衣/城門谷泳池
冰球	汪光海、黎愛珊、陳志昌	星期五：下午二時至三時 星期六：上午十一時四十五分至十二時四十五分	西九龍中心溜冰場 地下籃球場
友校田徑接力賽	劉美娜、蘇志偉	賽前的課前時段或午膳後時段	地下籃球場

6. 開辦收費興趣班  
 7. 除了校內教師安排免費訓練外，開辦多元化收費班，以推廣多元化體育活動。

訓練項目	訓練日期	訓練時間
羽毛球班	逢星期六	上午 8 時 15 分至 10 時 15 分
羽毛球校隊班	逢星期四、五	星期四:下午 3 時 15 分至 5 時 15 分 星期五:下午 1 時 35 分至 3 時 35 分
劍擊班	逢星期一、三	下午 3 時 10 分至 5 時 10 分
乒乓球班	逢星期三、五	星期三:下午 3 時 10 分至 5 時 10 分 星期五:下午 1 時 35 分至 3 時 5 分
乒乓球校隊班	逢星期一、四	下午 3 時 10 分至 5 時 10 分
競技體操班	逢星期一、四	下午 3 時 10 分至 5 時 10 分
冰球(陸上)	逢星期二、五 逢星期六	星期二:下午 3 時 15 分至 4 時 15 分 星期五:下午 1 時 35 分至 3 時 星期六:上午 11 時至 12 時 30 分
冰球	星期五	星期五:下午 1 時 35 分至 3 時

## (四) 財政預算：

## 第一帳項目：

項目	支出預算(元)
S1：	
1. 體育器材(包括釘鞋、手握力計、地墊、球類等)	40,000
2. 青衣區小學校際田徑比賽、水運會及各項球類比賽	30,000
2.1 乒乓球比賽	2,500
2.2 足球比賽	6,000
2.3 籃球比賽	2,500
2.4 排球比賽	2,500
2.5 羽毛球比賽	2,500
2.6 劍擊	1,000
2.7 體操	1,000
2.8 田徑比賽	7,000
2.9 游泳比賽	5,000
3. 本校舉辦校運會	25,000
3.1 青衣運動場租場費	910
3.2 太陽帽、獎品、紀念品、紀念旗、號碼背心等	12,090
3.3 各組打氣用品	3,000
3.4 帳篷	9,000
4. 三年級游泳課(入場及交通)	15,000
合計：	165,000

## (五) 小組成員名單：

組長	王雅俊老師
專責小組成員	盧俊傑主任、黎愛珊老師、潘妙嫦老師

## 電腦科

(一) 發展項目：

1. 發展六年級 STEM 編程專題，提升學生的創造力和解難能力。
2. 運用香港教育城的資訊素養課程，培養學生良好資訊素養態度。

(二) 執行計劃：

發展項目(1)：發展六年級 STEM 編程專題，提升學生解難能力。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
提升學生的創造力和解難能力。	發展六年級 STEM 編程專題： 1. 透過編程教學，運用電子學習平台，讓學生認識 MICROBIT 及 SCRATCH 內容。 2. 運用速度門 STEM 專題製作套件，製作儀器進行測試。	1. 90%學生能在課堂完成編程內容並展示作品。 2. 老師能即時回饋學生表現，學生能即時分享學習內容。 3. 學生能製作出準確測試物件移動速度的儀器，並能夠計算出物件的移動速率。	1. 評鑑學生製成品	全年	六年級科任	提升學生的創造力和解難能力。



發展項目(2)：運用香港教育城的資訊素養課程，培養學生良好資訊素養態度。

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
培養學生良好資訊素養態度。	運用香港教育城所提供的一套資訊素養課程，於各級選取兩個合適的課程進行教學。	1. 透過短片及簡報內容，學生能回應老師應有的資訊素養態度。 2. 全部學生完成活動工作紙後繳交。	1. 課堂觀察 2. 學生工作紙	一至六年級下學期	一至六年級科任	培養學生良好資訊素養態度。

(三) 日常科務工作計劃：

- 課程編排—本年的教學模式以一個學期教授一個單元為目標，令學生可以深入掌握各單元的學習重點，提高學與教的質素。此外，課程內容的組織盡量配合學生進行專題研習所需的技能，例如四年級跨學科專題研習，令學生可以利用已學習的資訊科技能力（投影片、文書處理及圖表）去完成整個學習活動。四至六年級加入編程內容，配合 STEM 發展計劃。  
深化學生應用電子書學習平台，以網上練習及評估為主要評鑑方式。
- 多元化校內比賽—各級舉辦不同的主題電腦比賽，增加學生的思考，利用課堂內外學習得來的資訊科技能力，去創作獨一無二的比賽作品，轉化學會的知識成為自己的生活技能。
- 校外比賽—多鼓勵學生參加不同的校外比賽，讓學生可以擴闊視野，從中學習更多知識及經驗。
- 溫馨提示—於全校不同地方的電腦設備上貼上相關的溫馨提示，例如「三十分鐘一小休，舒緩眼睛才足夠」等字句，提醒學生正確使用電腦設備。

(四) 財政預算：

第一帳項目：

項目	開支預算(元)
S1：80 套速度門 STEM 專題套件	8,000
合計：	8,000

(五) 小組成員名單：

科主任	陳貴文老師
專責小組成員	陳柳媚老師、葉祖禮老師

